

# LOTTEB2B 사용 매뉴얼

www.lotteb2b.com

LOTTEB2B

KOREAN | ENGLISH | JAPANESE | CHINESE

## LOGIN

아이디

비밀번호

LOGIN

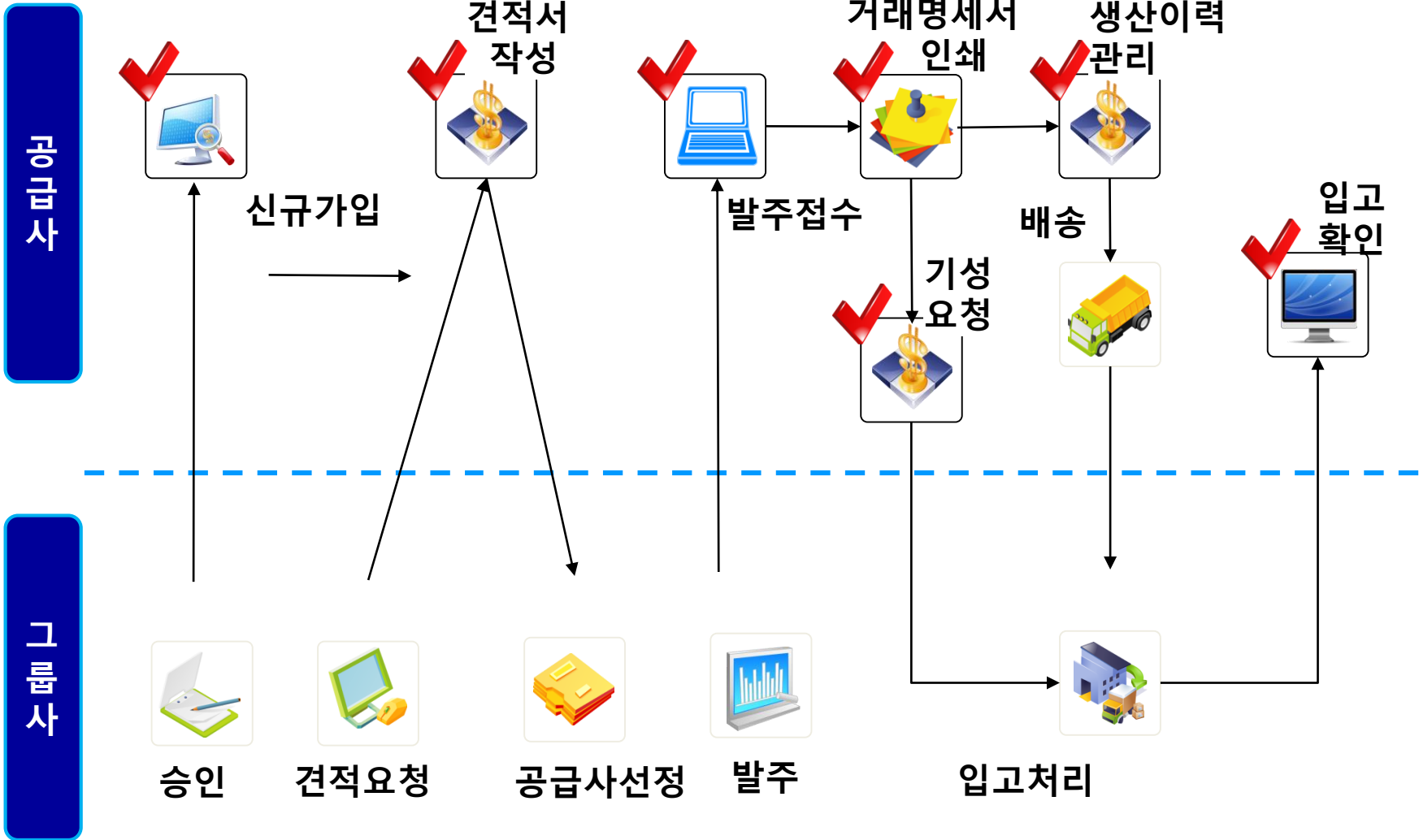


아이디저장 | 분실신고

공인인증서로그인

< 공급사용 >

# 공급사 LOTTE B2B 사용 부분



# 1. 회원 가입

1. 공급사  
회원가입



2. 구매담당자  
승인



3. 로그인하여  
공인인증서 등록

# 1. 회원가입

- 1) [www.lotteb2b.com](http://www.lotteb2b.com) 접속
- 2) 회원신규가입 클릭
- 3) 회원약관 동의
- 4) 국가와 사업자번호 입력
- 5) 정보 수정 및 저장 후
- 6) 롯데 그룹사 구매담당에게 승인요청

※ 롯데 그룹사 구매담당의  
가입승인을 받아야  
로그인 가능합니다

The screenshot shows the Lotte B2B website interface. At the top, there is a navigation bar with the Lotte B2B logo and language options (Korean, English, Japanese, Chinese). Below the navigation bar is a large banner featuring a globe and the Lotte B2B logo. To the right of the banner is a 'LOGIN' section with input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a 'LOGIN' button. Below the banner are three buttons: '롯데B2B 회원신규가입' (New Member Registration), '롯데B2B 매뉴얼모음' (Manual Collection), and '롯데B2B 진심지원센터' (Support Center). The '회원신규가입' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below this is a registration form with several sections: '서비스 이용약관' (Service Terms of Use), '개인정보취급 방침' (Personal Information Policy), and '가입확인' (Confirmation). The '서비스 이용약관' section contains text about the terms of use and is followed by a checkbox labeled '위의 서비스 이용약관에 동의합니다.' (I agree to the above service terms of use), which is highlighted with a red box and a circled '2'. The '개인정보취급 방침' section contains text about the personal information policy and is followed by a checkbox labeled '회원정보 활용에 동의합니다.' (I agree to the use of member information), which is highlighted with a red box and a circled '3'. Below this is a '확인 취소' (Confirm Cancel) button, with the '확인' (Confirm) part highlighted with a red box and a circled '4'. The '가입확인' section contains text about the confirmation process and is followed by input fields for '국가코드' (Country Code) and '사업자등록번호' (Business Registration Number). The '국가코드' field is set to '대한민국' (South Korea) and is highlighted with a red box and a circled '5'. The '사업자등록번호' field is set to '21187136\*\*' and is highlighted with a red box and a circled '6'. Below these fields is a '확인 취소' (Confirm Cancel) button, with the '확인' (Confirm) part highlighted with a red box and a circled '6'.

◆ 1. 기본정보 탭 작성

※ 빨간색 중간점이 작성 필수사항임. 모두 작성 후에는 "다음"을 클릭하여 다음탭으로 이동

※ "다음"을 클릭하지 않으면 가입요청이 안됩니다

※ 반드시 다음 탭을 이용하여 **"재무 정보" 탭까지 이동 후 "가입신청"**을 해주십시오

재무정보 탭의 가입신청을 선택하셔야 회원가입이 완료됩니다.

[HOME] 01. 약관동의 > 02. 가입확인 > 03. 가입신청

기본정보
추가정보
재무정보

**일반정보** 1

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공급사명 <input type="text"/></li> <li>■ 국가코드 <input type="text" value="대한민국"/></li> <li>■ 사업자등록번호 <input type="text" value="8028801281"/></li> <li>■ DUNS NO <input type="text"/></li> <li>■ 업태 <input type="text"/></li> <li>■ 대표 전화번호 <input type="text"/></li> <li>■ 대표 이메일주소 <input type="text"/></li> <li>■ 주소 <input type="text"/></li> <li>■ 롯데그룹사 여부 <input type="checkbox"/></li> <li>■ 본사/지사 <input type="text" value="본사"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공급사명(영문) <input type="text"/></li> <li>■ 대표자명 <input type="text"/></li> <li>■ 법인등록번호 <input type="text"/></li> <li>■ 설립일 <input type="text" value="ex) YYYY/MM/DD"/></li> <li>■ 업종 <input type="text"/></li> <li>■ 대표 팩스번호 <input type="text"/></li> <li>■ 대표 휴대폰번호 <input type="text"/></li> <li>■ 홈페이지 <input type="text"/></li> <li>■ 본사코드 <input type="text"/></li> </ul>
---	--

**사용자정보**

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사용자ID <input type="text"/> 중복체크</li> <li>■ 비밀번호 <input type="password"/></li> <li>■ 사용자 전화번호 <input type="text"/></li> <li>■ 사용자 휴대폰번호 <input type="text"/></li> <li>■ Time Zone <input type="text" value="(GMT+08:00) 서울"/></li> <li>■ 사용언어 <input type="text" value="한국어"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사용자명 <input type="text"/></li> <li>■ 비밀번호확인 <input type="password"/></li> <li>■ 사용자 팩스번호 <input type="text"/></li> <li>■ 사용자 이메일주소 <input type="text"/></li> <li>■ 문자/이메일 수신 여부                             <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span><input type="checkbox"/> 메일수신</span> <span><input checked="" type="checkbox"/> 문자수신</span> </div> </li> </ul>
---	--

다음 2

※ 휴대폰 문자수신 v표 체크 동의해주셔야 견적 및 발주 공지 보내드립니다

## ◆ 2. 추가정보 탭 작성

※ 빨간색 중간점이 작성 필수사항임. 모두 작성 후에는 "다음"을 클릭하여 다음탭으로 이동

※ "다음"을 클릭하지 않으면 가입요청이 안됩니다

※ 반드시 다음 탭을 이용하여 **"재무 정보" 탭까지 이동 후 "가입신청"**을 해주십시오

재무정보 탭의 가입신청을 선택하셔야 회원가입이 완료됩니다.

[HOME] 01. 약관동의 > 02. 가입확인 > 03. 가입신청

기본정보    **추가정보**    재무정보

추가정보 ①

- 유통구분: =Choose=
- 기술개발 특허: [text area]
- 주소: [text area]
- 공장면적 및 면허: [text area]
- 현장실사 정보: [text area]
- 공장명: [text area]
- 종업원수: [text area] 명
- 자격인증/면허: [text area]
- 주요설비현황: [text area]

파일첨부

- 첨부파일선택: 파일첨부    파일삭제

선택	파일명	사이즈(KB)

- 첨부파일 목록: [table]

②

**다음**

## ◆ 3. 재무정보 탭 작성

- ※ 빨간색 중간점이 작성 필수사항임. 모두 작성 후에는 "다음"을 클릭하여 다음탭으로 이동
- ※ "다음"을 클릭하지 않으면 가입요청이 안됩니다
- ※ 반드시 다음 탭을 이용하여 **"재무 정보" 탭까지 이동 후 "가입신청"**을 해주십시오

재무정보 탭의 가입신청을 선택하셔야 회원가입이 완료됩니다.

[HOME] 01. 약관동의 > 02. 가입확인 > 03. 가입신청

기본정보
추가정보
재무정보

①

②

행추가
행삭제
④
가입신청

선택	기준연도(최근3)	자본 총	유동자산	매출액	매출총이익	순이익	유동부채	부채총계
<input checked="" type="checkbox"/>	2018							
<input checked="" type="checkbox"/>	2019							

### ③ 내용 작성

Rows : 2

※ 귀사가 등록한 정보를 롯데 전 그룹사의 구매담당자들과 공유합니다.

근거가 있는 정확한 데이터를 주시면 감사하겠습니다.

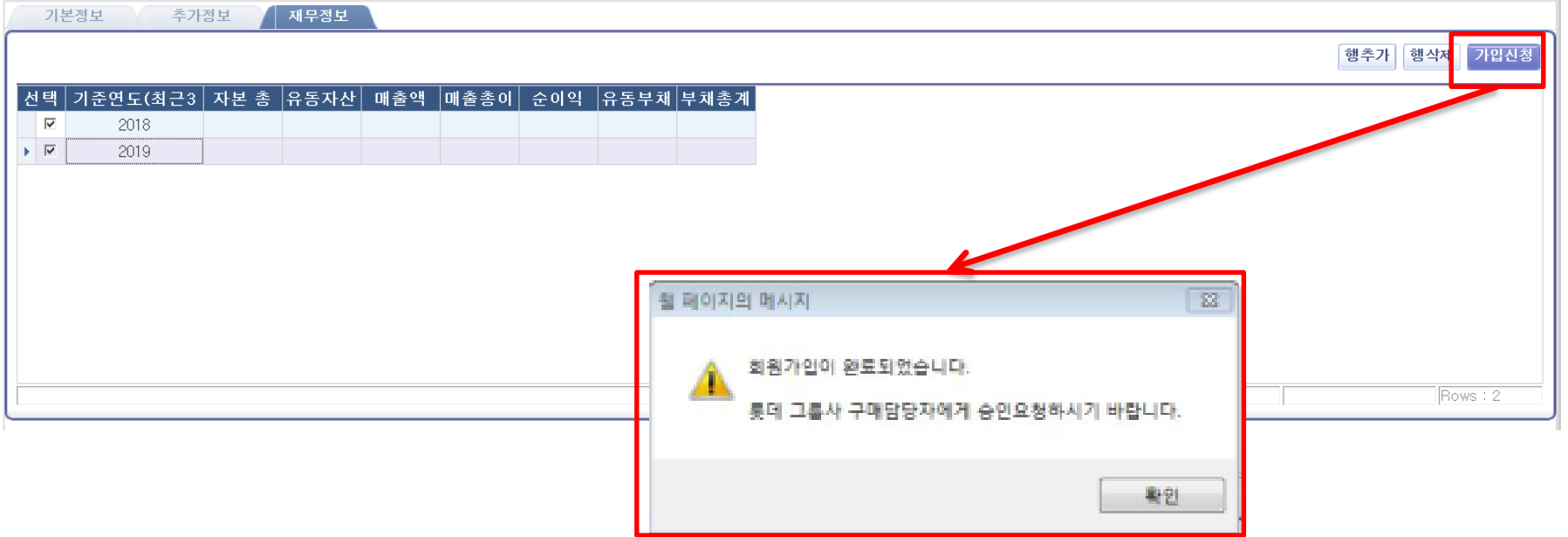
※ 가입 시에 등록했던 정보는 승인받은 후 로그인하여 귀사가 직접 정보를 수정 및 관리합니다.  
(아이디/사업자등록번호 제외)

## ◆ 4. 가입신청 버튼 클릭

- ※ 정상적으로 가입 신청이 완료되면 "회원가입이 완료되었습니다" 메시지가 뜹니다
- 정상적으로 가입 신청이 완료되면 다시 회원 가입할 때 중복된 사업자가 있다는 메시지가 뜨고 가입신청이 제대로 안되었을 경우는 재입력을 할 수 있습니다

재무정보 탭의 가입신청을 선택하셔야 회원가입이 완료됩니다.

[HOME] 01. 약관동의 > 02. 가입확인 > 03. 가입신청



The screenshot shows a web interface with three tabs: '기본정보' (Basic Information), '추가정보' (Additional Information), and '재무정보' (Financial Information). The '재무정보' tab is active. In the top right corner, there are three buttons: '행추가' (Add Row), '행삭제' (Delete Row), and '가입신청' (Apply), with the '가입신청' button highlighted by a red box. Below the buttons is a table with columns: '선택' (Select), '기준연도(최근3)' (Fiscal Year (Last 3)), '자본 총' (Total Capital), '유동자산' (Current Assets), '매출액' (Sales), '매출총이익' (Gross Profit), '순이익' (Net Income), '유동부채' (Current Liabilities), and '부채총계' (Total Liabilities). The table contains two rows for the years 2018 and 2019, both with checked boxes in the '선택' column. A red arrow points from the '가입신청' button to a modal message box. The modal box has a title bar '웹 페이지의 메시지' and a close button. It contains a yellow warning icon and the text: '회원가입이 완료되었습니다. 롯데 그룹사 구매담당자에게 승인을 요청하시기 바랍니다.' At the bottom of the modal is a '확인' (OK) button. The bottom right of the main interface shows 'Rows : 2'.

- ※ 정상적으로 가입 신청이 완료되면 그룹사 구매담당자에게 승인을 요청하여 주십시오

## 1.2 To-Do LIST

- 1) 로그인 후 첫 화면
- 2) Quick Link 활용  
견적과 발주, 정보수정  
자주 사용하는 메뉴의  
바로가기
- 3) To-Do LIST 활용  
현장설명회 공지, 견적  
및 발주서 접수, 공사의  
기성요청, 영업담당자 정보  
입력 등  
현재 업무처리 할 것들의  
모음

- ◆ 로그인 후 첫 화면은 Quick-Link 와 To-Do LIST로 구성됨
- ◆ 해당 문건의 각 건수 표기
- ◆ 건수를 클릭하면 관련 메뉴로 이동함

### <Quick Link> 자주 사용하는 메뉴 바로 가기

- ① 견적서 작성 메뉴로 바로가기 ② 발주 접수 메뉴로 바로 가기 ③ 공급사 정보수정 메뉴 바로가기

### <To -Do LIST> 현재 업무 처리해야 하는 리스트 수 표시

견적관리		발주관리		정보관리	
· 현장설명회	[ 0 ] ①	· 발주접수	[ 0 ] ④	· 회사정보	[ 1 ] ⑦
· 견적요청	[ 0 ] ②	· 납품대기	[ 270 ] ⑤	· 공인인증서	[ 등록 ] ⑧
· 역경매	[ 0 ] ③	· 기성신청	[ 1 ] ⑥		

- ① 현장설명회 : 참석하셔야 하는 현장설명회 공지가 있음, 현장설명회 공지 메뉴로 이동
- ② 견적요청 : 견적서 작성 메뉴로 이동
- ③ 역경매 : 역경매 작성 메뉴로 이동
- ④ 발주접수 : 구매사로부터 온 발주서 접수 화면으로 이동
- ⑤ 납품대기 : 발주 접수 후 거래명세서 생성 화면으로 이동
- ⑥ 기성요청 : 공사 분할지급 요청 건수 표시, 기성요청현황 화면으로 이동
- ⑦ 회사정보 : 공급사의 회사 정보 수정 화면으로 이동
- ⑧ 공인인증서 : 공인인증서 등록 메뉴로 이동

## 2. 공인인증서 등록

1. 공급사  
회원가입



2. 구매담당자  
승인



3. 로그인하여  
공인인증서 등록

## 2.1 공인인증서 등록

### 1) To-Do LIST 클릭

정보관리

- 회사정보 [ 1건 ]
- 담당자 정보 [ 7명 ]
- 공인인증서 [ 등록 ]**

### 2) 좌측 메뉴 클릭

LOTTEB2B

- 관리자
  - 구매회사정보
    - 구매사 정보현황
  - 공급회사정보
    - 공급사 정보현황
    - 공급사 정보수정
    - 공인인증서 등록**
  - 사용자정보
    - 사용자 현황
- 품목관리
- 견적관리
- PO 발주
- 수입관리
- 관리자**

- ◆ 공인인증서는 견적서(역경매 참여 포함) 작성시 꼭 필요함
- ◆ 로그인하여 공인인증서 등록 메뉴에서 자사의 공인인증서의 비밀번호 등록함
- ◆ 전자거래용 범용(5대 기관) 공인인증서 등록 필요함

관리자 > 공급회사정보 > 공인인증서 등록

하단에 명시된 업무를 처리하실 경우에는 전자거래범용 범인용 1등급 공인 인증서를 등록 하여야 합니다.

- 견적서 제출
- 역경매 현황 인증서
- 역경매 등록

공인인증서 안내

저장매체선택

인증서 목록

타입	발급 ...	발급자	만료 일자	만료여부

인증서 찾기    비밀번호    확인

인증서 검색    인증서 보기    인증서 관리    인증서 신청    종료

공인인증서 분실신고는 ☎ 콜센터 118

- ① 이미 발급받은 전자거래용 범용 공인인증서를 보유하고 있다면 공인인증서 등록 클릭
  - ② 공인인증서 저장된 위치 확인 (C: D: 또는 이동식디스크 등) 선택
  - ③ 해당 공인 인증서 비밀번호 입력 후 "확인" 클릭
- ※ 등록이 정상적으로 완료되면 To-Do LIST 공인인증서가 미등록에서 등록으로 상태 변경됨
  - ※ 등록된 공인인증서 정보를 확인하려면 공인인증서 보기 클릭
  - ※ 전자거래용 범용 공인인증서가 없다면 공인인증서 가입하기 클릭

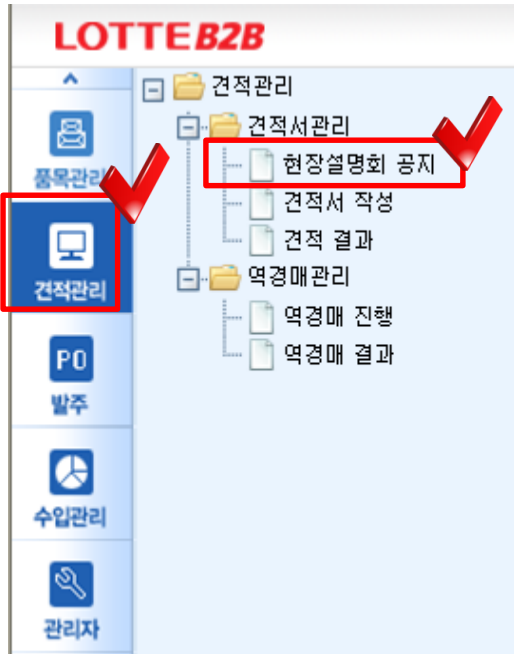
# 3. 견적 관리

### 3.1 현장설명회 공지

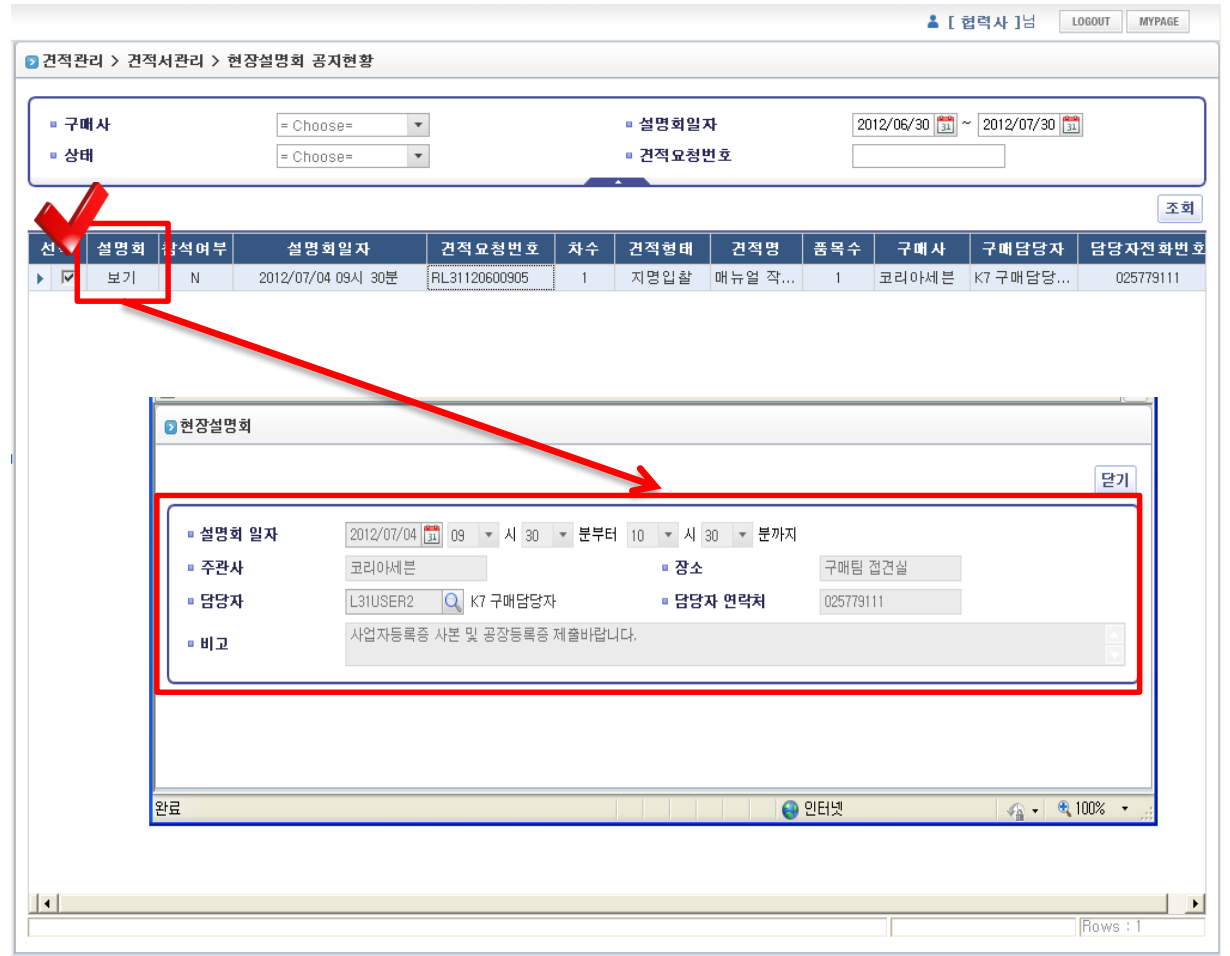
#### 1) To-Do LIST 클릭



#### 2) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 구매사로 부터 현장설명회 공지가 왔을 경우 현장설명회의 일시 장소 등의 세부정보 확인가능
- ◆ 현장 설명회 참석 승인을 구매담당에게 받아야, '견적서 작성' 가능함
- ◆ 견적요청번호를 클릭하면 견적 요청받은 상세내역 팝업으로 확인 가능함



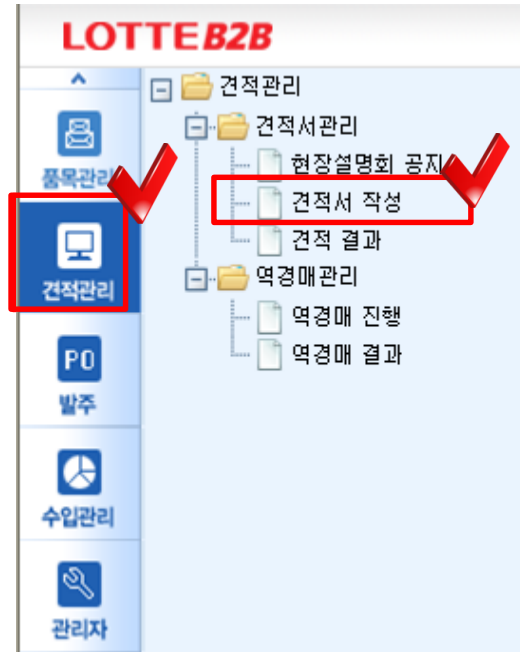
- ① "보기" 클릭하여 설명회 세부내용 확인 후 현장 설명회에 참석하세요
- ② 참석 후 구매담당이 참석여부를 승인하면 "참석여부"에 "Y" 표기됨

### 3.2 견적서 작성 1

#### 1) To-Do LIST 견수 클릭



#### 2) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 견적 마감시간 내의 견적요청서 기본적으로 조회됨
- ◆ 조회 조건 중 상태 (신규, 견적중, 마감) 값을 변경하여 작업가능
- ◆ 견적서 수정은 마감시간 내에 횟수 제한 없이 가능함
- ◆ 현장설명회가 있었을 경우, 참석한 공급사만 견적서 작성이 가능함



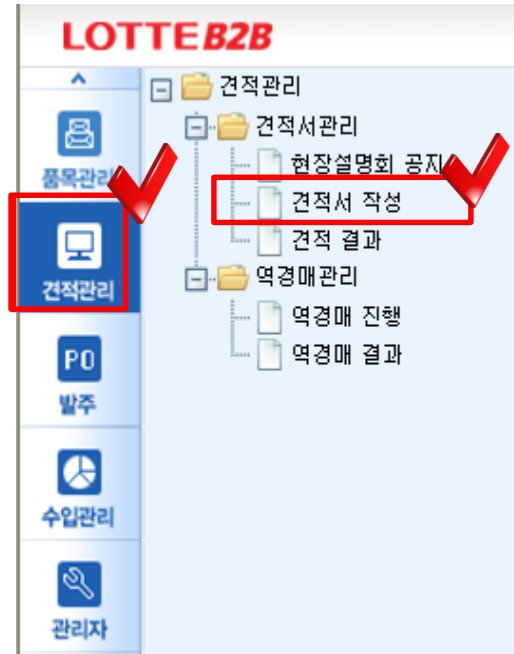
- ① 조회 클릭하여 견적요청서 조회됨
- ② 선택 V 표 체크 "견적서작성" 클릭
- ③ 공인인증서 인증 후 견적서 작성

### 3.2. 견적서 작성 2

#### 1) To-Do LIST 견적요청 클릭



#### 2) 좌측 메뉴 클릭



#### ◆ 견적요청서 보는 방법

- 견적형태 : 지명입찰과 수의계약으로 나뉘어짐
- 선정방식 : 문서별(총액 기준 업체선정)과 품목별(품목별 단가 기준 업체선정)로 나뉘어짐
- 기술평가 Y일 경우 견적 접수 후 별도 기술평가 프로세스 있음
- 부분구매 가능 : 해당 견적의 단가대로 수량 조절을 하여 발주 진행될 수 있음
- 발주여부/ 단가계약여부 : 견적서의 용도 확인 가능함 (일회성 발주 또는 단가계약 용도)
- 첨부보기 숫자가 표기된 경우(예:"1") 구매담당자가 송부한 문서파일이므로 꼭 확인 필요함

견적서 작성

견적서번호	QL00200400001	견적명	RealGrid TEST
견적요청번호	RL00200400001	견적요청차수	1
견적형태	지명입찰	선정방식	품목별
마감시간	2025/04/08 08:10:00	의뢰구분	일반
내외자	내자	통화	KRW
결제조건	납품후 익월 정기지급일 현금(구바카드)	인도조건	당사상차도
기술평가여부	N	부분구매가능	N
발주여부	N	단가계약여부	Y
현장설명회	N	첨부파일필수	N
계약이행조건		계약하자조건	
구매사 파일보기	파일보기 0	공급사 첨부파일	파일첨부 3
구매사 특이사항	③		
특이사항	④		

견적금액 합계 200,000.00 | 마감시간 2025/04/08 08:10:00 | 남은시간 2153초 (2시간 9분 0초) [VAT별도]

포기여부	품목코드	품명	규격	단위	견적수량	이전단가	견적단가	견적금액	최소구매수	납기소요일
N	10011151	볼펜	삼색	EA	100.0000	0.0000	800.0000	80,000.0000	1.0000	1
N	10009174	8CH DVR...	HDD 1TB(4CH 기...	EA	200.0000	0.0000	600.0000	120,000.0000	1.0000	1

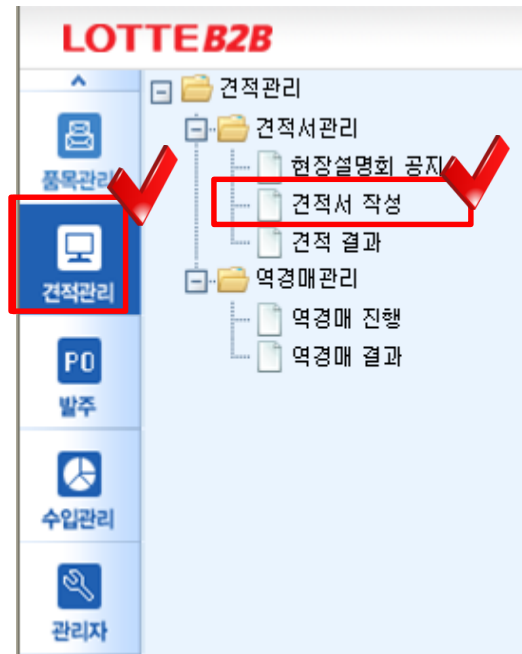
① 견적단가, 최소구매수량, 납기소요일 필수 입력 (숫자만 입력하세요)  
 ② 필요한 경우 파일첨부를 이용하여 파일을 첨부하고, 현장설명회 진행이 Y인 경우 확인 V표 체크  
 ③ 특이사항 입력 후 "전송" 클릭

### 3.3 견적서 수정

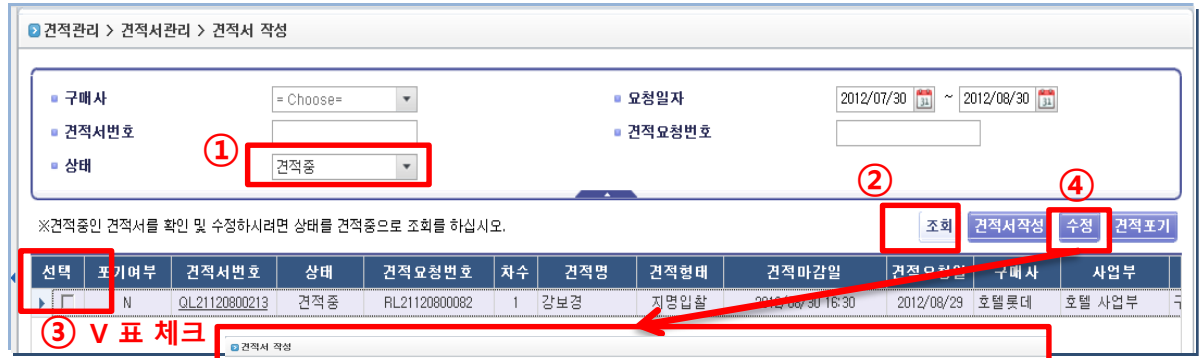
#### 1) To-Do LIST 건수 클릭



#### 2) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 조회 조건 중 "상태"를 변경하여 "견적중"으로 조회하면 수정 가능한 견적서 조회됨
- ◆ 견적서 수정은 마감시간 내에 횟수 제한 없이 수정 가능함



③ V 표 체크



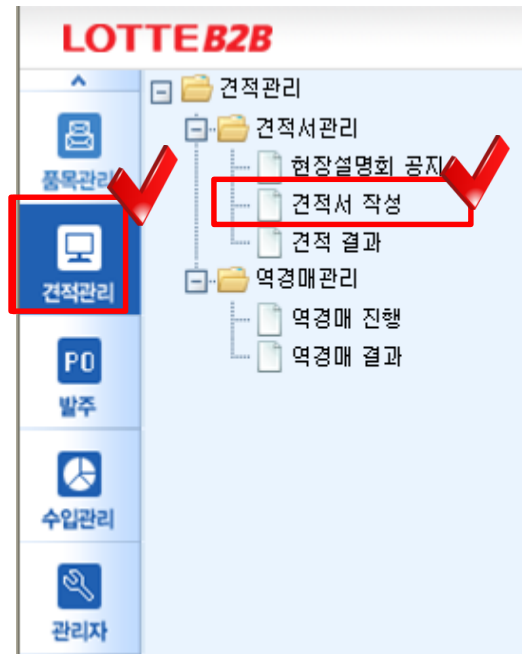
- ① 상태값 "견적중"으로 변경 후 "조회" 클릭
  - ② 선택 V 표 체크 "수정" 클릭
  - ③ 견적서 작성 화면 팝업 (견적조건 확인, 파일첨부 로딩, 견적단가, 최소구매수량, 납기소요일 입력)
  - ④ "전송" 클릭
- ※ 제대로 전송이 되었는지 확인하는 것은 "견적서 작성" 메뉴에서 같은 방식으로 조회하여 견적서 번호를 클릭하여 상세팝업에서 확인가능

### 3.4 재견적 작성

#### 1) To-Do LIST 건수 클릭



#### 2) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 재견적 요청시, 견적서 작성 메뉴에서 신규건과 동일한 방법으로 작성할 수 있음
- ◆ 견적서 수정은 마감시간 내에 횟수 제한 없이 가능함
- ◆ 재견적 여부는 해당 차수(2차, 3차 등)의 표기로 알 수 있음
- ◆ 재견적 요청 시 구매담당자가 이전차수 보다 낮게로 금액제한을 둔 경우는 이전 차수보다 높게 견적제출이 불가능함



- ① 조회 클릭하여 견적요청서 조회됨
- ② 선택 V 표 체크 "견적서작성" 클릭
- ③ 견적서 작성 화면 팝업
- ④ 견적서 작성 화면 팝업

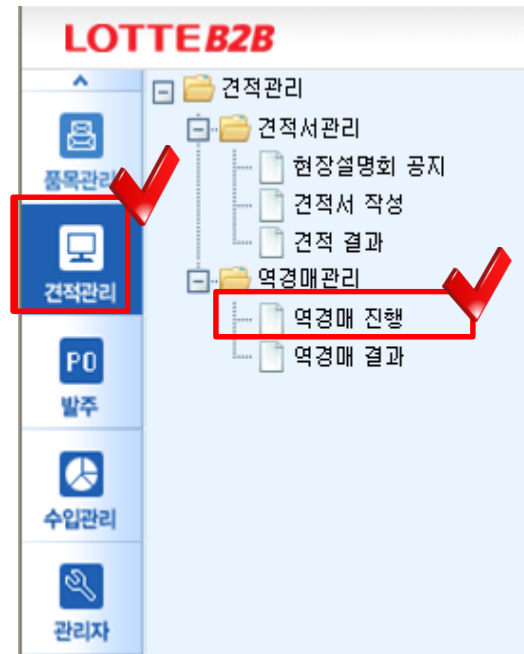
## 4. 역경매 참여

# 4.1 역경매 참여 1

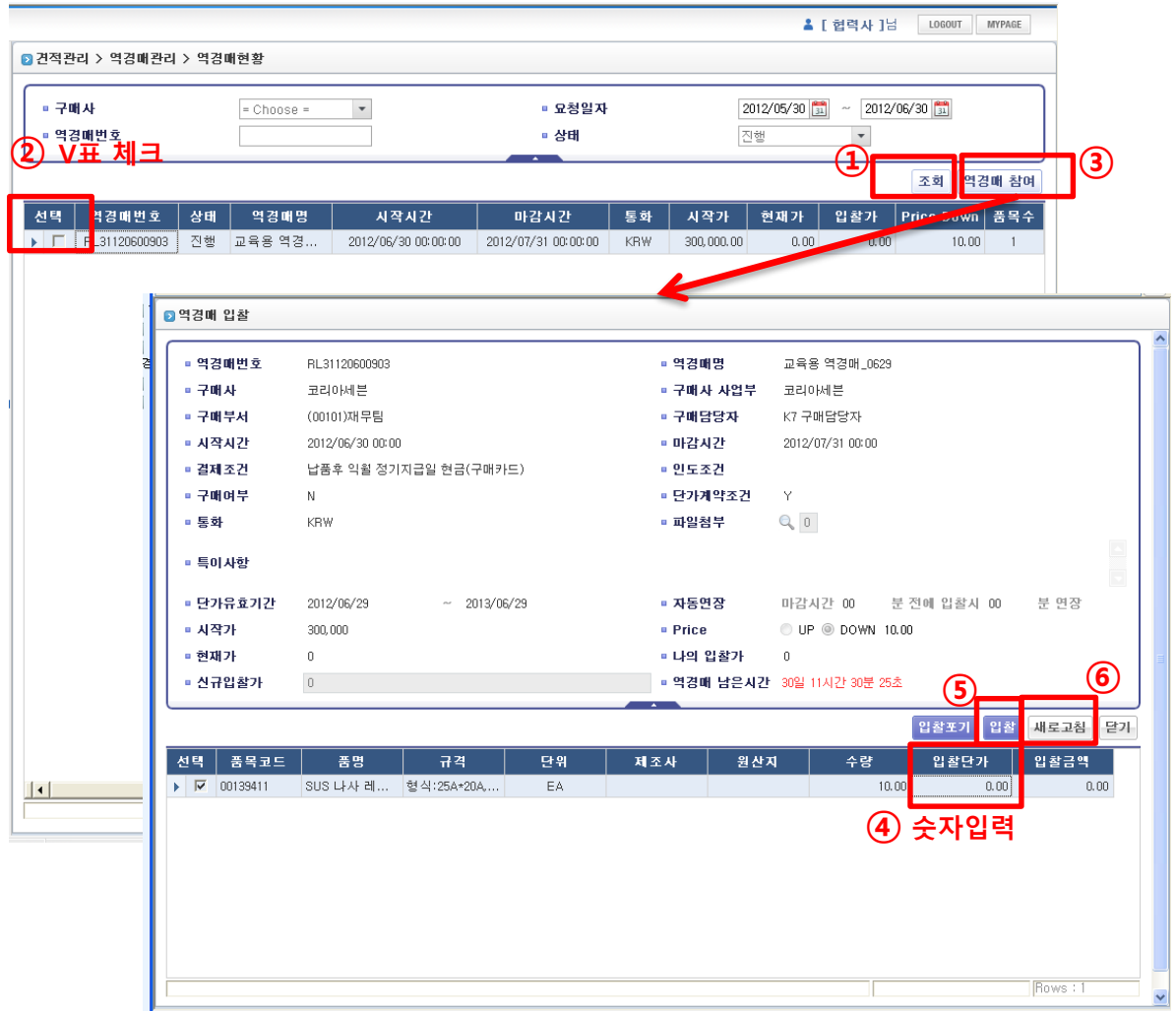
## 1) To-Do LIST 클릭



## 2) 좌측 메뉴 클릭



◆ 새로그침을 수기로 클릭하여 새로운 정보를 업데이트 해야 함



- ① 입찰 단가에 단가를 입력하여 "입찰" 클릭
- ② 수시로 새로그침 클릭하여, 새로운 현재가 정보를 받아 입찰에 참여해야 함

## 4.1 역경매 참여 2

### 1) To-Do LIST 클릭

견적관리	
· 현장설명회	[ 0건 ]
· 견적요청	[ 0건 ]
· 역경매	[ 5건 ]

### 2) 좌측 메뉴 클릭

### ◆ 역경매 요청서 보는 법

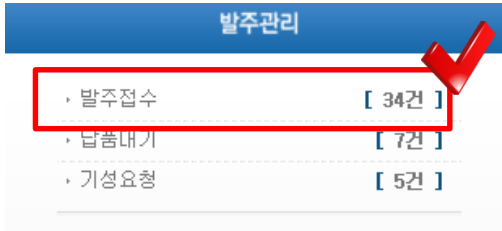
- 시작시간과 마감시간 : 견적마감과 동시에 업체선정이 됨
- 구매여부/ 단가계약여부 : 견적서의 용도 확인 가능함 (일회성 발주 또는 단가계약 용도)
- 첨부보기 숫자가 표기된 경우(예:"1") 구매담당자가 송부한 문서파일이므로 꼭 확인 필요함
- 자동 연장 : 역경매 마지막 투찰 시간이 마감 10분 전 입력되었을 경우 정해진 시간 연장됨
- 시작가 : 역경매 시작가 표기, 현재가 : 가장 마지막 투찰가
- Price UP, Down : Up은 단가 올라가는 형태, Down은 내려가는 형태, 오르고 내려가는 최소폭지정

- ① 입찰 단가에 단가를 입력 후 입찰 클릭
- ② 수시로 새로고침 클릭하여 현재가와 낙찰가 업데이트된 정보 확인

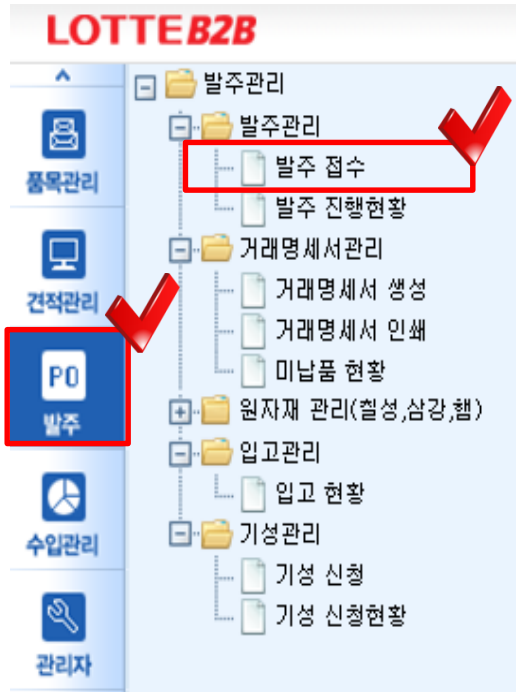
# 5. 발주 접수

# 5.1 발주 접수

## 1) To-Do LIST 클릭



## 2) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 미접수된 발주서 조회 가능 (수정발주 건도 조회되므로 반드시 확인 바람)
- ◆ 접수여부를 접수로 조회조건을 변경하면 원하는 기간의 데이터를 모두 조회할 수 있음
- ◆ 발주서가 수정된 경우도 별도로 공지됨 (발주서의 상태 : 수정)

수주납품관리 > 수주관리 > 수주현황

구매회사: = Choose =    사업부:    발주일자: 2012/05/30 ~ 2012/06/30

접수여부: 미접수    발주명:    ⑤

발주번호:    ④ V표 체크    ②    ①    ③    ④    ⑤

선택	상태	접수여부	발주번호	발주명	발주일자	통화	발주금액	납기요청일	구매회사	구매담당자	입고담당자
<input checked="" type="checkbox"/>	신규	미접수	OL31120630003	교육용 단가...	2012/06/29	KRW	2,800.00	2012/06/30	코리아세븐	K7 구매담당자	K7 구매담당자
<input type="checkbox"/>	신규	미접수	OL31120630004	교육용 발주...	2012/06/29	KRW	4,000,000.00	2012/06/30	코리아세븐	K7 구매담당자	K7 구매담당자

발주상세조회

발주번호: OL31120630003    발주명: 교육용 단가계약\_0629

발주형태: 통제발주    의뢰구분: 일반

공급사 코드: 000335    공급사: 한솔상사

그룹사: 코리아세븐    사업부: 코리아세븐

구매회사: (0010)재무팀    구매담당자: K7 구매담당자

내외자: 내자    발주일자: 2012/06/29

발주금액: 2,800    SMS/E-Mail 전송여부:  매일전송  SMS전송  FAX전송

인도조건: 운임지급 인도조건    결제조건: 납품후 익월 정기지급일 현금(구)

비고:    ③    ④    ⑤

구매의뢰번호	품목코드	품명	규격	발주수량	단위	통화	발주단가	발주금액	납기요청일
PL31120605005	00060065	아이디블렌(주문인...)	형식:제품코...	20	EA	KRW	140.00	2,800.00	2012/06/30

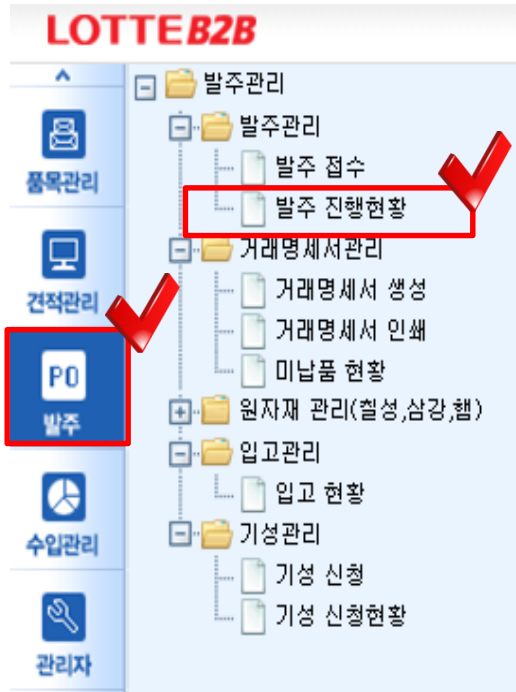
- ① 조회 후 발주 번호 클릭하면 상세 내역 조회 및 출력가능
- ② 해당 발주 건 V표 체크하여 "발주접수" 클릭

## 5.2 발주 진행현황

### 1) To-Do LIST 클릭



### 2) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 미 접수된 발주서 조회 가능 (수정발주 건도 조회되므로 반드시 확인 바람)
- ◆ 접수여부를 접수로 조회조건을 변경하면 원하는 기간의 데이터를 모두 조회할 수 있음
- ◆ 발주서가 수정된 경우도 별도로 공지됨 (발주서의 상태 : 수정)
- ◆ 발주상태 : 미완료/완료/종결/취소
  - ※ 종결은 입고 잔량 분에 대해 취소된 내용임
  - ※ 취소는 발주서 전체 취소된 내용임 (취소된 발주서는 발주 접수 메뉴에서 자동으로 조회되지 않음)

발주관리 > 발주관리 > 발주 진행현황

= Choose =   2012/07/30 ~ 2012/08/01  
   미완료   
 전체  통합  자체   
 = Choose =

상태	접수여부	발주번호	순번	발주명	발주일자	품목코드	품명	규격	단위
미완료	접수	OL3112080046	000001	공사 구매의뢰(노)	2012/08/29	00020093	목 공사		SIK
미완료	미접수	OL21120800159	000001	김재남-공사	2012/08/29	1000279	롯데밀키스켓 왕관/납...	28MM(HPR)	EA
미완료	미접수	OL21120800157	000001	김호경2	2012/08/29	1000364	멀티팩 트레이박스[25...	250ML*6*5	EA
미완료	미접수	OL21120800151	000001	공사37	2012/08/29	8010816	카바링 테이프 [중]		EA
미완료	미접수	OL21120800150	000001	LSJ 기술평가	2012/08/29	9085725	기관실 및 현장배관라...	시방서	U/T
미완료	미접수	OL21120800146	000001	KSH2	2012/08/29	9054731	플리가공		EA
미완료	미접수	OL21120800145	000001	강보경-공사	2012/08/29	1004101	게토레이 레드버스트 ...	HR-0.6L-R-W	EA
미완료	접수	OL21120800144	000001	이동환_기술평가_발주완료	2012/08/29	9085743	호스밴드-스텐 [2INCH]	2INCH	EA
미완료	미접수	OL21120800143	000001	이숙연_공사	2012/08/29	1004758	게토레이 왕관(Wide M...	38MM	EA

Rows : 59

- ① 조회 클릭
- ② 발주번호 클릭 시 상세내역 조회가능

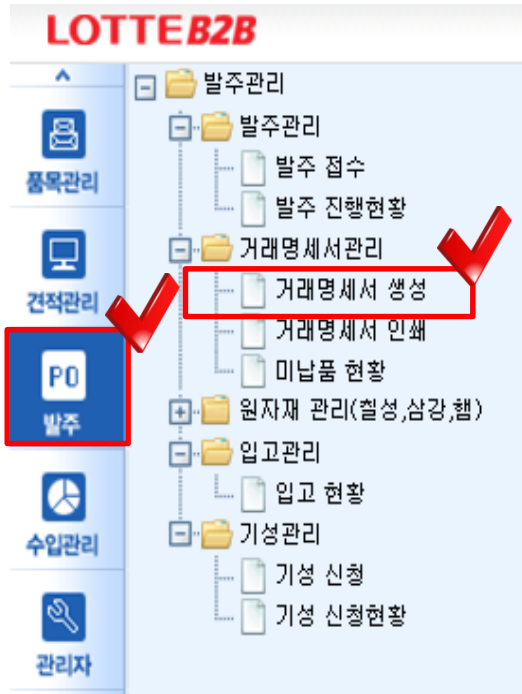
## 6. 거래명세서

# 6.1 거래명세서 생성

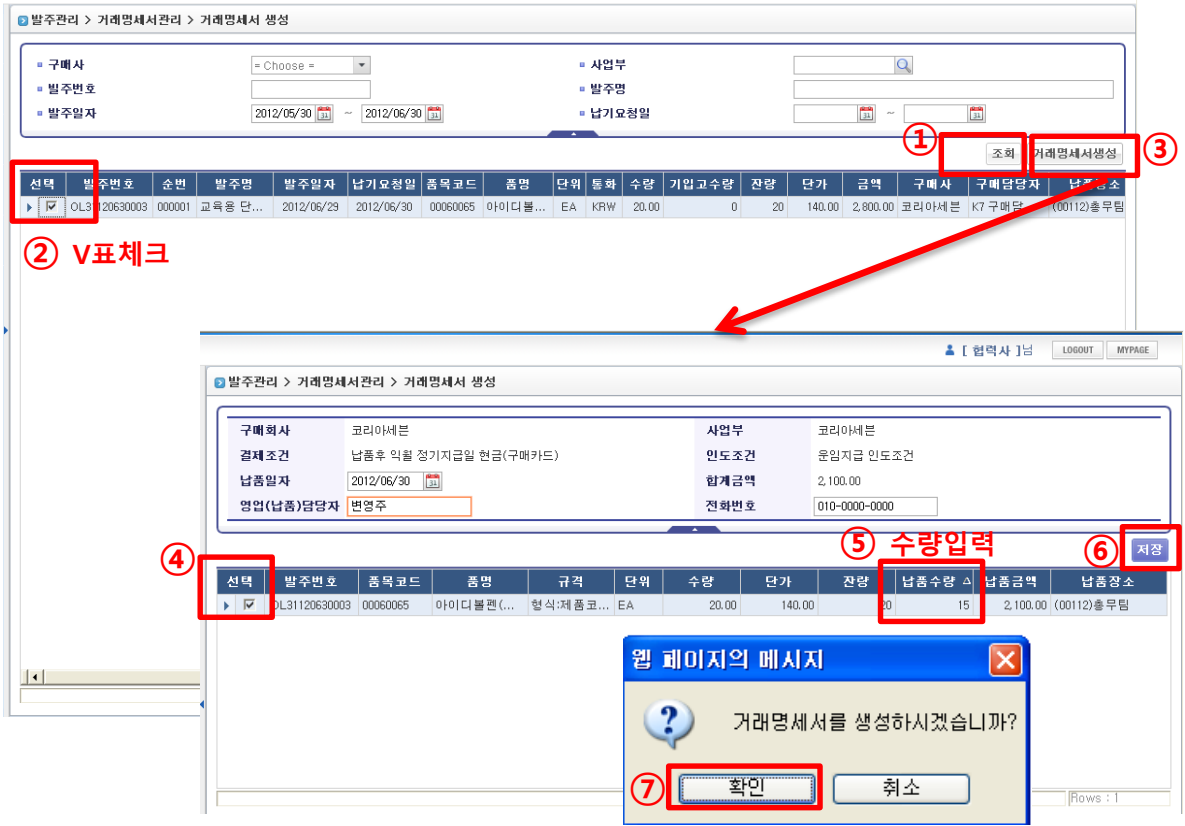
## 1) To-Do LIST 클릭



## 2) 좌측 메뉴 클릭



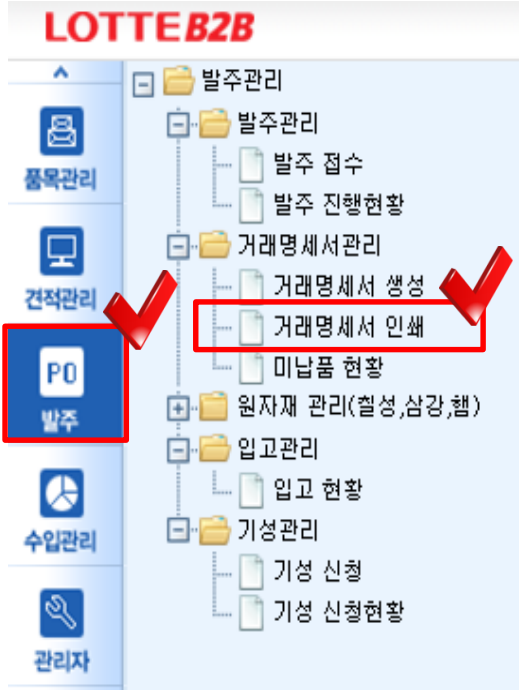
### ◆ 발주 접수된 데이터만 거래명세서 생성 메뉴에서 조회 가능함



- ① 조회 후 V 표 클릭하여 선택 후 거래명세서 생성 클릭
  - ② 팝업에서 해당 발주서에 대해 납품 처리하는 담당자명과 전화번호 입력 가능
  - ③ 발주 내역의 "납품수량" 입력 후 "저장" 클릭하면
  - ④ "거래명세서를 생성하시겠습니까?" 확인 클릭
- ※ 부분 입고 시에 일부 수량 입력하여 거래명세서 작성 가능하며, 발주서의 잔량을 자동 체크하여 남은 잔량 데이터로도 거래명세서 작성이 가능함

## 6.2 거래명세서 인쇄

### 1) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 거래명세서 생성 완료한 데이터만 조회 가능
- ◆ 작성 완료한 거래명세서 수정 및 삭제도 가능함(단, 삭제는 거래명세서에 연결된 입고분이 없을 때만 삭제 가능함)

발주관리 > 거래명세서관리 > 거래명세서 인쇄

= Choose =

선택	거래명세서번호	금액	생성일자	납품예정일	발주번호	발주명	구매사	사업부
<input checked="" type="checkbox"/>	IL39121000008	2100.0000	2012/10/12 17:16:47	2012/10/12	OL39121000014	내용: 청주지점 10월 사무용...	㈜롯데북주	총복소주
<input type="checkbox"/>	IL39121000009						주	총복소주
<input type="checkbox"/>	IL62121000000						...	연구소
<input type="checkbox"/>	IL62121000000						...	공장
<input type="checkbox"/>	IL62121000000						...	연구소
<input type="checkbox"/>	IL62121000000						...	연구소

상세내용 팝업:

구매회사	코리아세븐	사업부	코리아세븐
결제조건	납품후 익월 정기지급일 현금(구매카드)	인도조건	운임지급 인도조건
납품요청일자	2012/06/30	합계금액	2100.00000
영업(납품)담당자	변영주	전화번호	

인쇄

발주번호	품목코드	품명	규격	단위	수량	단가
OL3120630003	00060065	아이디블렌(주문인...	형식:제품코드:11025,볼...	EA	20.00	140.00

거래명세서 상세 (인쇄양식):

문서번호: IL31120600902      납품일자: 2012/06/30

발주사 / 사업부	코리아세븐 / 코리아세븐	공급사	발행사
통화	원화	사업자번호	0222693333 / 0222788843
전화 / FAX	주수	전화 / FAX	0222693333 / 0222788843
주소	충주	주소	충주 충효로 3가 143
결제조건	납품후 익월 정기지급일 현금(구매카드)	인도조건	운임지급 인도조건
특이사항			

발주번호	품목코드	품명	단위	수량	사용부서	납품요청일
순번	계열사용목코드	규격	단가	금액	납품장소	비고
000001	00060065	아이디블렌(주문인쇄판출물)	EA	15	(00101)재무팀	2012/06/30
		형식:제품코드:11025,볼 직경:0.7	140	2,100	(00112)총무팀	

- ① "조회" 하여 거래명세서 번호 클릭하면 상세내역 팝업 뜸
- ② 상세팝업에서 "인쇄"클릭하면 인쇄양식 팝업 뜸
- ③ 프린트 모양 클릭하면 컴퓨터에 연결된 프린터에 인쇄됨

# 7. 입 고

## 7.1 입고 확인

### 1) 좌측 메뉴 클릭

- ◆ 입고유형은 B2B와 I/F 건으로 나뉘어 지며 B2B는 LOTTE B2B에서 실시간으로 입고처리된 내용을 확인할 수 있음
- ◆ I/F 입고는 그룹사 내부 ERP 내에 입고처리 된 내역을 전산 인터페이스 한 내용이므로 월마감 이후, 확인 차원으로 참고자료로 활용

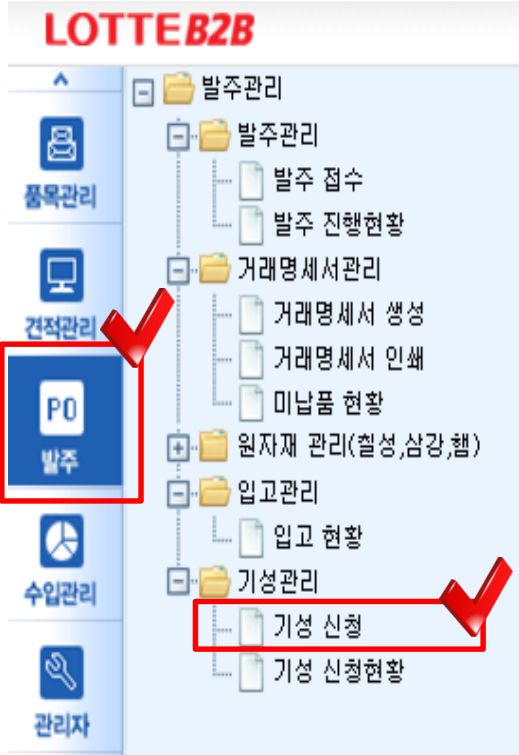
입고번호	입고일자	품목코드	품명	규격	단위	화폐	단가	발주수량	기입수량	입고수량	입고금액	발주번호	순번
GL31120600001	2012/06/30	00020017	볼펜+샤프세트(...	형식:...	EA	KRW	200,000		0	1	200,000	OL31120630002	000001
GL31120600002	2012/06/30	00020017	볼펜+샤프세트(...	형식:...	EA	KRW	200,000		0	1	200,000	OL31120630002	000001
GL31120600003	2012/06/30	00060065	아이디볼펜(주문...	형식:...	EA	KRW	140	1	0	10	1,400	OL31120630003	000001

- ① 조회 클릭
- ② 입고 수량 및 입고금액 확인 가능

## 8. 기성 신청

# 8.1 기성 신청

## 1) 좌측 메뉴 클릭



◆ 공사 발주를 받은 후, 분할지급에 대한 기성신청을 하는 메뉴임

① 조회 ② V표체크 ③ 기성신청

선택	진행상태	발주번호	발주명	발주일자	발주금액	통화	지급	예정지급금액	결제조건	구매회사
<input checked="" type="checkbox"/>	기신청	OL3112070001	석촌 한강점포 업그레이드 공사	2012/07/01	160,000,000	KRW	잔금	40,000,000	분할지급	코리아세븐

④ 첨부하기 ⑤ 2012/07/02

선택	구분코드	품명	단위	수량	단가	금액	검수누계율	검수누계액	검수요청금액	검수요청율	구분부서	사용부서	구분담당자
<input checked="" type="checkbox"/>	0129245	한강점포 업그레이드...	EA	1	160,000,000	160,000,000	75	120,000,000	40,000,000	0	(00112)총무팀	코리아세븐	K7(코) 구매담당...

⑥ V표체크 ⑦ 검수요청 ⑧ 웹 페이지의 메시지

검수요청 하시겠습니까?

- ① "조회" 후 해당 내역 V표 체크한 후 "기성신청" 클릭
- ② 팝업 기성내역 화면으로 뜨면, 첨부파일, 검수 요청일자, 비고 등 작성하여
- ③ 해당 내역 V표 체크하여 "검수요청" 클릭

# 9. 기본정보 관리

# 9.1 회사정보 관리

## 1) To-Do LIST 클릭

정보관리

- 회사정보 [이건]
- 담당자정보 [00건]
- 공인인증서 [이건]

## 2) 좌측 메뉴 클릭

LOTTEB2B

관리자

- 구매회사정보
  - 롯데 구매사 정보
- 공급회사정보
  - 회사 정보현황
  - 회사 정보수정
  - 공인인증서 등록
- 전산 요청
  - 전산요청등록
  - 진행중인목록
  - 만족도평가

관리자

- ◆ 사업자번호 변경 시에는 "신규회원가입"해야 함
- ◆ 시스템 사용자(ID,PW) 사용자 정보는 사업자번호기준으로 1개 부여됨

관리자 > 공급회사정보 > 회사 정보수정

기본정보    추가정보    재무정보

1 기본정보    3    5

일반정보

- 공급사명: 공급사4 TEST
- 국가코드: 대한민국
- 사업자등록번호: 1218134617
- DUNS NO:
- 업태: 도매업\_도매
- 대표 전화번호: 0222653338
- 대표 이메일주소: 110123
- 주소: 서울 종로구 종로32가
- 롯데그룹사 여부:
- 본사/지사: 본사

- 공급사명(영문): VENDOR4
- 대표자명: 테스트
- 법인등록번호:
- 설립일: 1980/10/17 ex) YYYY/MM/DD
- 업종: 시설\_건축자재
- 대표 팩스번호: 0222786843
- 대표 휴대폰번호:

사용자정보

- 사용자ID: VENDOR4
- 사용자명: 공급사4
- 사용자 전화번호:
- 사용자 팩스번호:
- 사용자 이메일주소:
- 사용자 이메일주소:
- Time Zone: (GMT+09:00) 서울
- 문자/이메일 수신 여부:  메일수신  문자수신

7 V표체크    8 숫자입력    9    6    2    4

저장

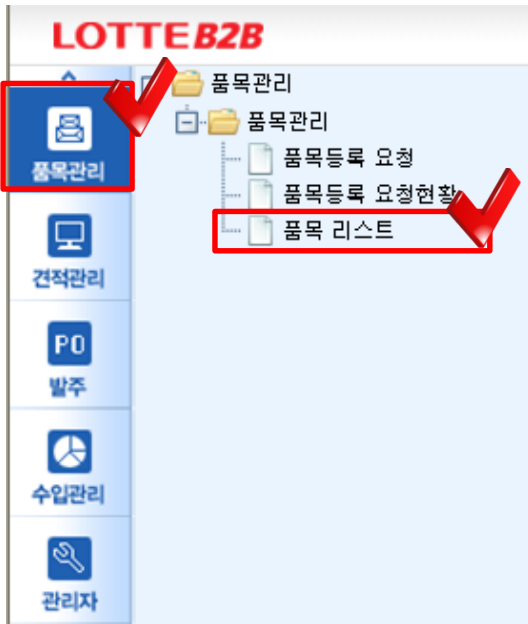
연도(회) 2018    1    2    3    4    1    2    3    4    5

선택 기 연도(회) 3 자본 총 유동자산 매출액 매출총이익 순이익 유동부채 부채총계 신용등급

- ① 기본정보, 추가정보, 재무정보, 담당자정보 4가지 탭을 선택하여 해당내역 수정가능
- ② 재무정보의 경우 해당 년도의 정보를 "행삽입"을 이용해 입력 후 "저장" 키 누름

## 9.2 품목정보 조회

### 1) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 현재 단가 계약된 품목 조회 가능 (단, 구매사에 따라 조회 불가능한 곳도 있음)

① 품목관리 > 품목관리 > 품목 현황

▣ 대분류 = Choose = ▾      ▣ 중분류 = Choose = ▾  
 ▣ 소분류 = Choose = ▾      ▣ 세분류 = Choose = ▾  
 ▣ 품목코드       ▣ 품명   
 ▣ 규격       ▣ 모델명

**①** 조회

품목코드	품명	규격	단위	제조사	모델번호	통합구매여부	이미지	구매사	세분류	소분류
IT00000454	00029991		EA			통합품목		CFD	축정/계측...	축정/계측...
IT00000454	00029991		EA			통합품목		CFD	축정/계측...	축정/계측...
IT00000454	00029991		EA			통합품목		CFD	축정/계측...	축정/계측...
00002275	걸레	크기:W32*L70cm,...	EA	창조		통합품목		코리아세븐		
00002275	걸레	크기:W32*L70cm,...	EA	창조		통합품목		마트		
00002275	걸레	크기:W32*L70cm,...	EA	창조		통합품목		마트		
00002275	걸레	크기:W32*L70cm,...	EA	창조		통합품목		마트		
00002275	걸레	크기:W32*L70cm,...	EA	창조		통합품목		마트		
00002275	걸레	크기:W32*L70cm,...	EA	창조		통합품목		백화점		
00002275	걸레	크기:W32*L70cm,...	EA	창조		통합품목		제과 (제약 포함)		
00002275	걸레	크기:W32*L70cm,...	EA	창조		통합품목		제과 (제약 포함)		
00002275	걸레	크기:W32*L70cm,...	EA	창조		통합품목		코리아세븐		

|Flows : 12

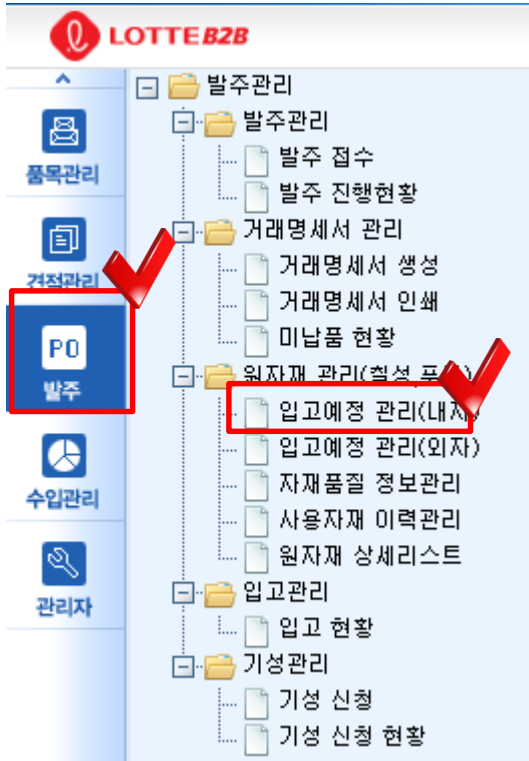
- ① 품목코드 클릭하면 상세정보 조회 가능함

# 10. 원자재 관리

◆ 롯데칠성, 롯데푸드와 거래하는 공급사는  
“원자재관리” 메뉴를 이용하여 “원자재상세리스트”를 작성 및 인쇄하여  
거래명세서와 함께 입고(검수) 시에 제출바랍니다

# 10.1 입고예정관리(내자) 1

## 1) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ "거래 명세서 생성" 메뉴에서 거래명세서 생성을 선행해야 함
- ◆ 거래명세서 정보 중 생산이력 처리대상 발주대상만 조회 됨
- ◆ 거래명세서 정보를 조회하여 입고예정을 등록하고자 하는 대상 선택(내자)(중복선택 가능)
- ◆ 미처리 정보를 체크 후 조회하면 등록해야 할 정보만 조회 할 수 있음.(처리여부: N)
- ◆ 공급 업체는 로그인 정보를 가져와 자동 표시
- ◆ 처리여부가 'Y'인 공통정보내용 더블클릭 시 상세내역 조회 가능

발주관리 > 원자재 관리(철성, 푸드) > 입고예정 관리(내자)

그룹사: 롯데칠성음료(음료) | 공장: | 명세서일자: 2020/04/15 ~ 2020/05/15

납품업체: | 납품업체: | 미처리정보:

거래명세서 정보 ① 조회 목록

선택	계열사	발주일	거래명세	납품예정	납기요청	품목명	규격	수량	단위	발주담당	납품업체	처리여	입고공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX ...	110...	KG	백선희	(주)월드주스	Y	안성공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX ...	100...	KG	이영진	(주)월드주스	Y	양산공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX ...	100...	KG	이영진	(주)월드주스	Y	양산공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242005...	2020/05...	2020/04...	석류청징농축...	64.5B...	260...	KG	변준영	(주)월드주스	Y	안성2공

Rows : 5

입고예정 상세정보 ③ 항목추가 하단으로 이동

입고예정일: 2020/05/15 | 운전자: | 차량번호: | 운전자연락처:

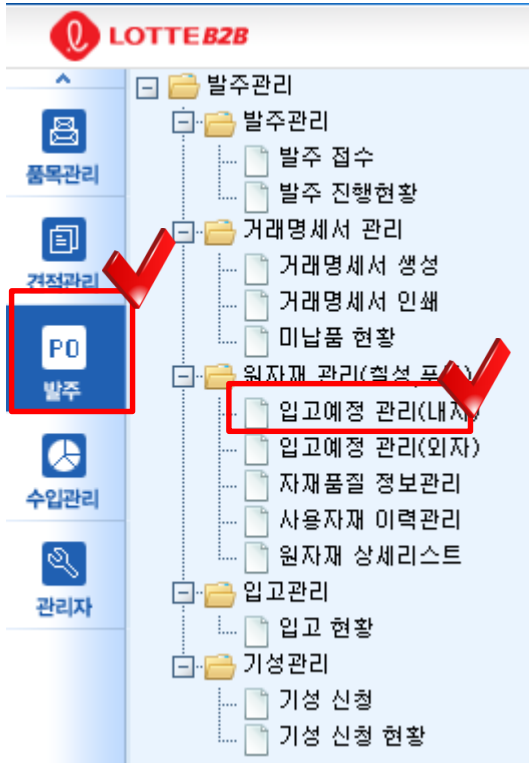
품목분할 | 품목삭제 | 저장

선택	입고예정	순번	거래명세	순번	계열사	품목명	규격	발주일	발주수	단위	예정수	입고창고	제조일	유
----	------	----	------	----	-----	-----	----	-----	-----	----	-----	------	-----	---

- ① 상단 조회 조건 정보 입력 후 조회 버튼 클릭(그룹사 정보 필수)
- ② 입고예정 등록 대상 거래명세서 정보를 선택.
- ③ 품목 추가를 통해 하단 입고예정정보 상세 입력 창으로 이동

# 10.1 입고예정관리(내자)2-1

## 1) 좌측 메뉴 클릭



### ◆ 거래명세서 정보를 기초로 입고예정정보 생성

발주관리 > 원자재 관리(철성, 푸드) > 입고예정 관리(내자)

그룹사     롯데칠성음료(음료)
  공장    
 납품업체    
 명세서일자    2020/04/15 ~ 2020/05/15
  미처리정보   

거래명세서 정보 조회    목록

선택	계열사	발주일	거래명세	납품예정	납기요청	품목명	규격	수량	단위	발주담당	납품업체	처리여	입고공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX ...	110...	KG	백선희	(주)월드주스	Y	안성공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX ...	100...	KG	이영진	(주)월드주스	Y	양산공
<input checked="" type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX ...	100...	KG	이영진	(주)월드주스	Y	양산공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX ...	100...	KG	이영진	(주)월드주스	Y	양산공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242005...	2020/05...	2020/04...	석류청징농축...	64.5B...	260...	KG	변준영	(주)월드주스	Y	안성2공

**① 공통항목 정보입력**

입고예정 상세정보 항목추가

입고예정일    2020/04/24
  운전자    
 차량번호    
 운전자연락처    
**③ 저장**

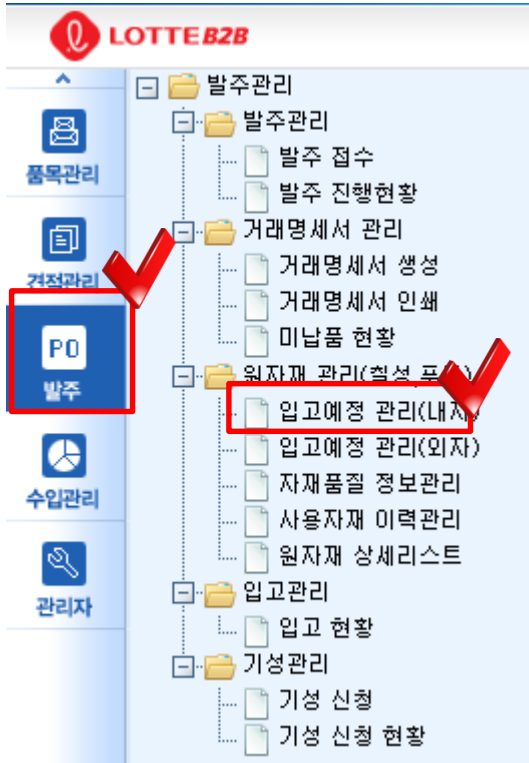
선택	입고예정	순번	거래명세	순번	계열사	품목명	규격	발주일	발주수	단위	예정수	입고창고	제조일	유통
<input checked="" type="checkbox"/>	20200424...	1	IL242004...	1	롯데칠...	자두청징농축...	65BX ...	2020/04...	1000.000	KG	1000.000	자재창고	2019/...	20

### ② 상세정보 입력

- ① 공통항목입력에서 입고예정일(필수), 운전자, 차량번호, 운전자연락처, 공급받는자(필수) 항목 입력
- ② 상세정보입력에서 예정수량(필수), 입고위치(필수), 제조일(필수), 유통기한(필수), 국가(변경가능), 비고 정보 입력
- ③ 저장 작업 진행 후 원자재상세리스트 화면으로 자동 이동

# 10.1 입고예정관리(내자) 2-2

## 1) 좌측 메뉴 클릭



### ◆ 품목분할

◆ 거래명세서 정보를 조회하여 품목을 분할 후 입고예정을 등록하고자 하는 경우

발주관리 > 원자재 관리(철성, 푸드) > 입고예정 관리(내자)

그룹사: 롯데칠성음료(음료) | 공장: | 명세서일자: 2020/04/15 ~ 2020/05/15

거래명세서 정보

선택	계열사	발주일	거래명세	납품예정	납기요청	품목명	규격	수량	단위	발주담당	납품업체	처리여	입고공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX ...	110...	KG	백선희	(주)월드주스	Y	안성공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX ...	100...	KG	이영진	(주)월드주스	Y	양산공
<input checked="" type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX ...	100...	KG	이영진	(주)월드주스	Y	양산공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242005...	2020/05...	2020/04...	석류청징농축...	64.5B...	260...	KG	변준영	(주)월드주스	Y	안성2공

① 공통항목 정보입력

입고예정 상세정보

입고예정일: 2020/04/24 | 운전자: | 차량번호: | 운전자연락처: | 품목분할: ③ | 저장: ⑤

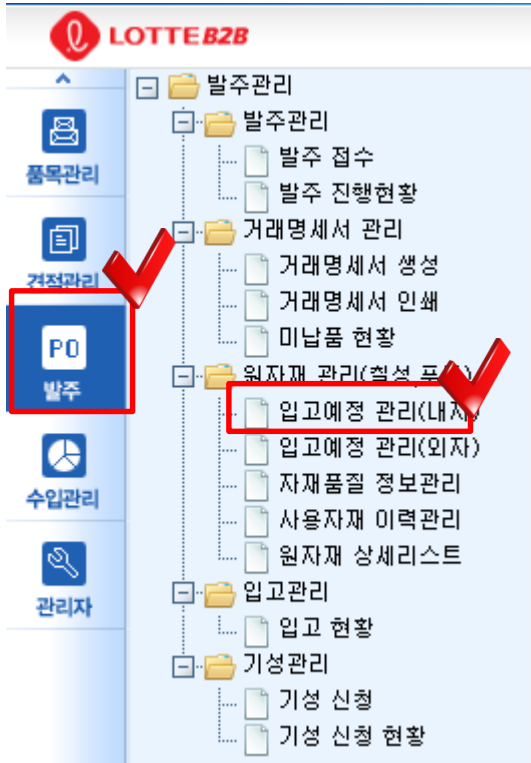
② 상세정보 첫 행 클릭

선택	입고예정	순번	거래명세	순번	계열사	품목명	규격	발주일	발주수	단위	예정수	입고창고	제조일	유
<input checked="" type="checkbox"/>	20200424...	1	IL242004...	1	롯데칠...	자두청징농축...	65BX ...	2020/04...	1000.000	KG	1000.000	자재창고	2019/...	20

- ① 공통항목입력에서 입고예정일(필수), 운전자, 차량번호, 운전자연락처, 공급받는자(필수) 항목 입력
- ② 상세 정보 행에서 품목 분할 하고자 하는 행을 선택
- ③ 품목분할 버튼을 클릭하여 품목을 분할함.
- ④ 상세정보입력에서 예정수량(필수), 입고위치(필수), 제조일(필수), 유통기한(필수), 국가(변경가능), 비고 정보 입력
- ⑤ 저장 작업 진행 후 원자재상세리스트 화면으로 자동 이동

# 10.1 입고예정관리(내자) 3

## 1) 좌측 메뉴 클릭



### ◆ 삭제

- ◆ 처리여부가 'Y'인 거래명세서 정보를 조회하여 등록된 입고예정내용을 삭제 할 경우
- ◆ 입고예정상세정보의 자재품질정보가 등록되어 있지 않은 경우만 삭제 작업 진행 가능

발주관리 > 원자재 관리(철성, 푸드) > 입고예정 관리(내자)

그룹사: 롯데칠성음료(음료) | 공장: | 명세서일자: 2020/04/15 ~ 2020/05/15

납품업체: | 납품업체: | 처리여부: **① 조회** | 품목: **④ 품목삭제**

선택	계열사	발주일	거래명세	납품예정	납기요청	품목명	규격	수량	단위	발주담당	납품업체	처리여	입고공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX...	110...	KG	백서희	(주)월드주스	Y	안성공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX...	100...	KG	이영진	(주)월드주스	Y	양산공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX...	100...	KG	이영진	(주)월드주스	Y	양산공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242004...	2020/04...	2020/04...	자두청징농축...	65BX...	100...	KG	이영진	(주)월드주스	Y	양산공
<input type="checkbox"/>	롯데칠...	2020/04...	IL242005...	2020/05...	2020/04...	석류청징농축...	64.5B...	260...	KG	변준영	(주)월드주스	Y	안성2공

입고예정 상세정보 | 항목추가

입고예정일: 2020/04/24 | 차량번호: | 운전자: | 운전자면허: **③ 삭제대상 선택**

선택	입고예정	순번	거래명세	순번	계열사	품목명	규격	발주일	발주수	단위	예정수	입고창고	제조일	유
<input type="checkbox"/>	20200424...	1	IL242004...	1	롯데칠...	자두청징농축...	65BX...	2020/04...	1000.000	KG	1000.000	자재창고	2019/...	20

① 상단 조회 조건 정보 입력 후 조회 버튼 클릭(그룹사 정보 필수)  
 ② 공통정보조회에서 처리여부가 'Y'인 거래명세서 정보를 더블클릭하여 입고예정정보 조회  
 ③ 삭제대상 선택(중복선택 가능) (상세정보 전체 삭제 시 입고예정 공통정보도 함께 삭제)  
 ④ 품목 삭제 작업 진행

## 10.2 입고예정등록(외자) 1

### 1) 좌측 메뉴 클릭

LOTTE B2B

- 발주관리
  - 발주관리
    - 발주 접수
    - 발주 진행현황
  - 거래명세서 관리
    - 거래명세서 생성
    - 거래명세서 인쇄
    - 미납품 현황
  - 원자재 관리(철성,푸드)
    - 입고예정 관리(내자)
    - 입고예정 관리(외자)**
    - 자재품질 정보관리
    - 사용자재 이력관리
    - 원자재 상세리스트
  - 입고관리
    - 입고 현황
  - 기성관리
    - 기성 신청
    - 기성 신청 현황

- ◆ 외자의 경우 거래명세서 생성 없이 바로 입고예정정보 입력 가능함
- ◆ 발주 데이터 중 생산이력 처리대상 발주대상만 조회 됨
- ◆ 발주 정보를 조회하여 입고예정 등록하고자 하는 대상 선택(외자)(중복선택 가능)
- ◆ 미처리 정보를 체크 후 조회하면 등록해야 할 정보만 조회 할 수 있음. (처리여부: N)
- ◆ 대행 업체는 로그인 정보를 가져와 자동 표시
- ◆ 처리여부가 'Y'인 공통정보내용 더블클릭 시 상세내역 조회 가능

LOTTE B2B

그룹사: 삼성 | 공장: | 발주일자: 2012/06/05 ~ 2012/07/05

대행업체: VN000007 | 입력사: | 미처리정보:

② 거래명세서정보 선택

선택	계명사	발주일	발주번호	순번	납기예정일	종목명	규격	수량	단위	발주담당	대행업체	납품업체	처리여부	입고공장
<input type="checkbox"/>	삼성	2012/06/07	4000079641	000030	2012/06/20	볼트-V[C152]	C152	3.00000	EA	김건용		(주)케이제이이...	N	오포공장
<input type="checkbox"/>	삼성	2012/06/07	4000079641	000020	2012/06/20	볼트-V[B116]	B116	4.00000	EA	김건용		(주)케이제이이...	N	오포공장
<input type="checkbox"/>	삼성	2012/06/07	4000079641	000010	2012/06/20	볼트-V[B123]	B123	2.00000	EA	김건용		(주)케이제이이...	N	오포공장
<input type="checkbox"/>	삼성	2012/06/06	4000079525	000010	2012/06/07	볼트-V[스텐]10MM...	10M...	2.00000	EA	박병선		(주)케이제이이...	N	광주공장
<input type="checkbox"/>	삼성	2012/06/05	4000079250	000030	2012/06/08	볼트-V[B75]	B75	6.00000	EA	김상우		(주)케이제이이...	N	대전공장

③ 하단으로 이동

입고예정 상세정보

입고예정일: 2012/07/05 | 운전자: | 차량번호: | 운전자연락처: | 품목추가

선택	입고예정번호	순번	발주번호	순번	계명사	종목명	규격	발주일	발주수량	단위	예정수량	재조일	유효기간	대행업체	재조사
<input type="checkbox"/>			4000082541	000010	삼성	볼트-V[B59]	B59	2012/06/27	2.00000	EA	2.00000				(주)케이제이이...

- ① 상단 헤더 정보 입력 후 조회 버튼 클릭(그룹사 정보 필수)
- ② 입고예정 등록 대상 정보를 선택.
- ③ 품목 추가를 통해 하단 입력 창으로 이동

## 10.2. 입고예정등록(외자) 2-1

### 1) 좌측 메뉴 클릭

LOTTE B2B

- 발주관리
  - 발주관리
    - 발주 접수
    - 발주 진행현황
  - 거래명세서 관리
    - 거래명세서 생성
    - 거래명세서 인쇄
    - 미납품 현황
  - 원자재 관리(철성,푸드)
    - 입고예정 관리(내자)
    - 입고예정 관리(외자)
    - 자재품질 정보관리
    - 사용자재 이력관리
    - 원자재 상세리스트
  - 입고관리
    - 입고 현황
  - 기성관리
    - 기성 신청
    - 기성 신청 현황

PO 발주

입고예정 관리(외자)

- ◆ 외자의 경우 거래명세서 생성 절차 없이, 발주 정보를 조회하여 입고예정 등록하고자 하는 내역 선택함

공통항목 정보입력

1 공통항목 정보입력

2 상세정보 입력

3 저장

선택	계명사	발주일	발주번호	순번	납기예정일	품목명	규격	수량	단위	발주담당	대용업체	납품업체	처리여부	입고공장
<input type="checkbox"/>	철성	2012/06/07	4000079641	000030	2012/06/20	볼트-V[C152]	C152	3.00000	EA	김진용	(주)케이제이이...	(주)케이제이이...	N	오포공장
<input type="checkbox"/>	철성	2012/06/07	4000079641	000020	2012/06/20	볼트-V[B116]	B116	4.00000	EA	김진용	(주)케이제이이...	(주)케이제이이...	N	오포공장
<input type="checkbox"/>	철성	2012/06/07	4000079641	000010	2012/06/20	볼트-V[B123]	B123	2.00000	EA	김진용	(주)케이제이이...	(주)케이제이이...	N	오포공장
<input type="checkbox"/>	철성	2012/06/06	4000079636	000010	2012/06/07	볼트-V[스탠]10MM...	10M...	2.00000	EA	박병선	(주)케이제이이...	(주)케이제이이...	N	광주공장
<input type="checkbox"/>	철성	2012/06/05	4000079250	000030	2012/06/08	볼트-V[B75]	B75	6.00000	EA	김상우	(주)케이제이이...	(주)케이제이이...	N	대전공장

선택	입고예정번호	순번	발주번호	순번	계명사	품목명	규격	발주일	발주수량	단위	예정수량	제조일	유통기한	대용업체	제조사
<input type="checkbox"/>			4000079641	000010	철성	볼트-V[B53]	B53	2012/06/27	2.00000	EA	2.00000	2012/05/01	2013/05/01	(주)케이제이이...	(주)케이제이이...

- ① 공통항목입력에서 입고예정일(필수), 운전자, 차량번호, 운전자연락처 항목 입력
- ② 상세정보입력에서 예정수량(필수), 제조일(필수), 유통기한(필수), 제조사(변경가능), 국가(변경가능), 문서번호, 비교 정보 입력
- ③ 저장 작업 진행 후 원자재상세리스트 화면으로 자동 이동

## 10.2 입고예정등록(외자) 2-2

### 1) 좌측 메뉴 클릭

LOTTE B2B

- 발주관리
  - 발주관리
    - 발주 접수
    - 발주 진행현황
  - 거래명세서 관리
    - 거래명세서 생성
    - 거래명세서 인쇄
    - 미납품 현황
  - 원자재 관리(철성,푸드)
    - 입고예정 관리(내자)
    - 입고예정 관리(외자)
    - 자재품질 정보관리
    - 사용자재 이력관리
    - 원자재 상세리스트
  - 입고관리
    - 입고 현황
  - 기성관리
    - 기성 신청
    - 기성 신청 현황

품목관리

견적관리

PO 발주

수입관리

관리자

### ◆ 품목분할

◆ 발주 정보를 조회하여 품목을 분할 후 입고예정을 등록하고자 하는 경우 선택

LOTTE B2B

발주관리

발주정보

공통항목 정보입력

입고예정 상세정보

입고예정일

운전자

차량번호

운전자연락처

품목분할

상세정보 첫 행 클릭

선택	입고예정번호	순번	발주번호	순번	계열사	품목명	규격	발주일	발주수량	단위	예정수량	제조일	유통기한	납품업체	제조사
<input type="checkbox"/>		400002541	000010	000010	질성	벌트-V(B55)	859	2012/06/27	2.00000	EA	2.00000			(주)케이제이이...	
<input type="checkbox"/>		400002541	000010	000010	질성	벌트-V(B55)	859	2012/06/27	2.00000	EA	2.00000			(주)케이제이이...	

입고예정 상세 정보 입력

저장

- ① 공통항목입력에서 입고예정일(필수), 운전자, 차량번호, 운전자연락처 항목 입력
- ② 상세 정보 행에서 품목 분할 하고자 하는 행을 선택
- ③ 품목분할 버튼을 클릭하여 품목을 분할함.
- ④ 상세정보입력에서 예정수량(필수), 제조일(필수), 유통기한(필수), 납품업체(변경가능), 국가(변경가능), 문서번호(BL-NO), 비교 정보 입력
- ⑤ 저장 작업 진행 후 원자재상세리스트 화면으로 자동 이동

## 10.2 입고예정 등록(외자) 3

### 1) 좌측 메뉴 클릭

LOTTE B2B

- 발주관리
  - 발주관리
    - 발주 접수
    - 발주 진행현황
  - 거래명세서 관리
    - 거래명세서 생성
    - 거래명세서 인쇄
    - 미납품 현황
  - 원자재 관리(철성,푸드)
    - 입고예정 관리(내자)
    - 입고예정 관리(외자)
    - 자재품질 정보관리
    - 사용자재 이력관리
    - 원자재 상세리스트
  - 입고관리
    - 입고 현황
  - 기성관리
    - 기성 신청
    - 기성 신청 현황
- 품목관리
- 견적관리
- 발주
- 수입관리
- 관리자

### ◆ 삭제

◆ 처리여부가 'Y'인 발주 정보를 조회하여 등록된 입고예정내용을 삭제 할 경우

① 조회

② 삭제공통정보조회

선택	계회사	발주일	거래명세서번호	순번	납기예정일	품목명	규격	수량	단위	발주담당	납품업체	처리여부	입고공장
<input checked="" type="checkbox"/>	질성	2012/01/09	PL2412060127	000010	2012/01/09	고과당(T/L)(HFC5 5...	HFC...	30002...	KG	이은경	협력사	Y	오포공장
<input type="checkbox"/>	질성	2012/01/06	PL2412060128	000010	2012/01/06	고과당(T/L)(HFC5 5...	HFC...	20020...	KG	김수영	협력사	Y	안성공장
<input type="checkbox"/>	질성	2012/01/09	PL2412060129	000010	2012/01/09	고과당(T/L)(HFC5 5...	HFC...	24880...	KG	이진희	협력사	Y	대전공장
<input type="checkbox"/>	질성	2012/01/10	PL2412060130	000010	2012/01/09	고과당(T/L)(HFC5 5...	HFC...	20080...	KG	김수영	협력사	Y	안성공장
<input type="checkbox"/>	질성	2012/01/10	PL2412060131	000010	2012/01/10	고과당(T/L)(HFC5 5...	HFC...	20030...	KG	김수영	협력사	N	안성공장

③ 삭제대상 선택

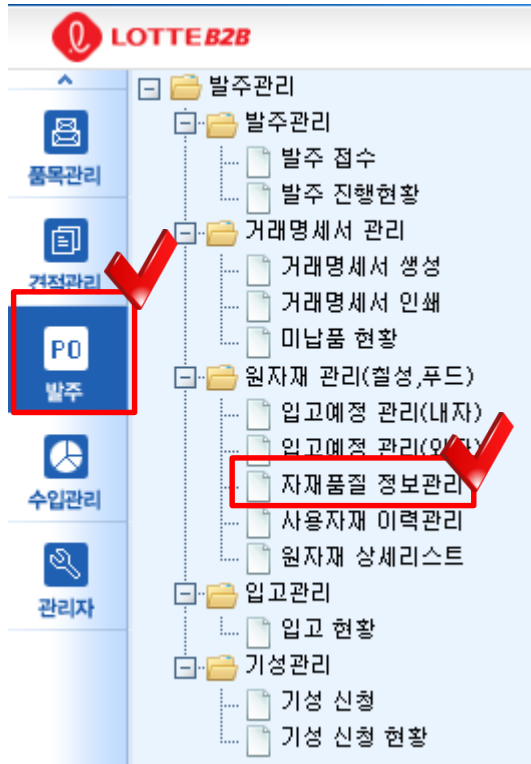
선택	입고예정번호	순번	거래명세서번호	순번	계회사	품목명	규격	발주일	발주수량	단위	예정수량	입고위치	제조일	유통기한	납품업체
<input checked="" type="checkbox"/>	201207030003	1	PL2412060136	000020	질성	고과당(T/L)(HFC5 5...	HFC...	2012/02/06	20070.000	KG	70.000	자재창고	2012/05/01	2013/05/01	(유)프론티어...
<input type="checkbox"/>	201207030003	2	PL2412060136	000020	질성	고과당(T/L)(HFC5 5...	HFC...	2012/02/06	20070.000	KG	20000.000	자재창고	2012/05/01	2013/05/01	(유)프론티어...

④ 품목삭제

- ① 상단 조회 조건 정보 입력 후 조회 버튼 클릭(그룹사 정보 필수)
- ② 공통정보조회에서 처리여부가 'Y'인 발주 정보를 더블클릭하여 입고예정정보 조회
- ③ 삭제대상 선택(중복선택 가능)(상세정보 전체 삭제 시 입고예정 공통정보도 함께 삭제)
- ④ 품목 삭제 작업 진행

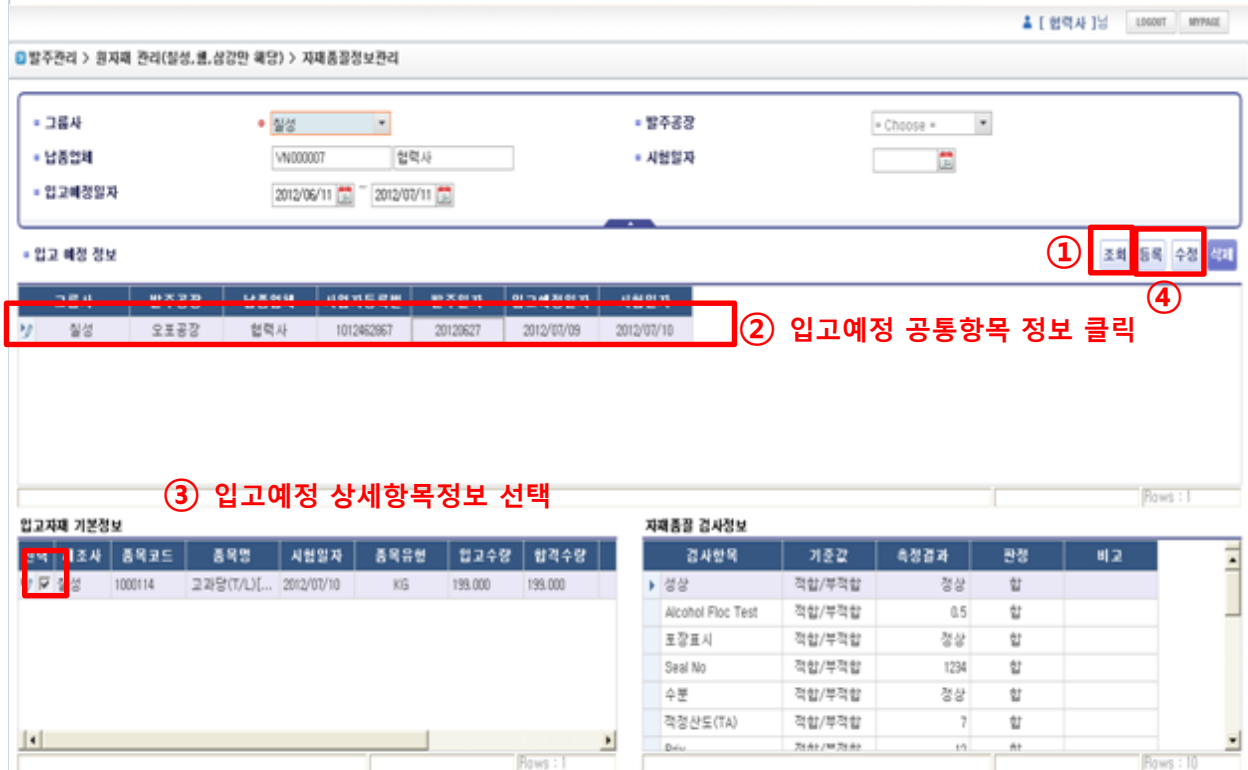
# 10.3 품질정보 조회 1-1

## 1) 좌측 메뉴 클릭



### ◆ 등록 및 수정

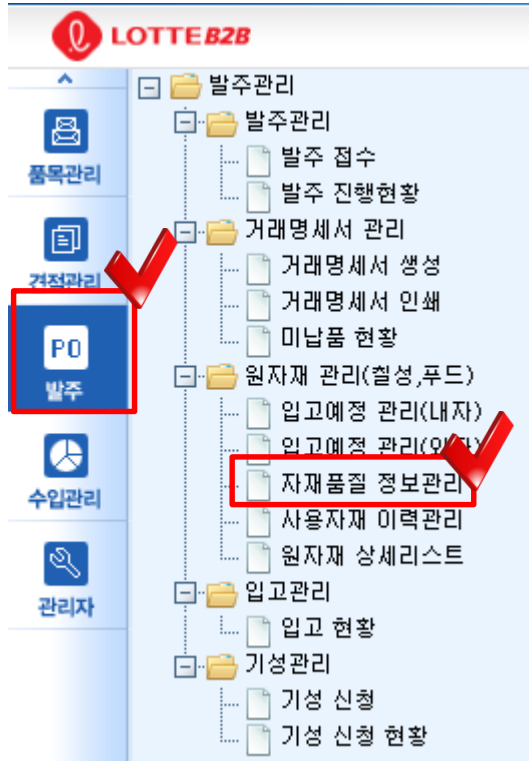
- ◆ 입고예정정보 Detail 기준으로 품질검사 내역 조회
- ◆ 공급 업체는 로그인 정보를 가져와 자동 표시



- ① 상단 조회 조건 정보 입력 후 조회 버튼 클릭(그룹사 정보 필수)
- ② 입고예정 공통항목 정보 중 등록하고자 하는 행 클릭
- ③ 입고예정 상세항목정보 중 등록 하고자 하는 정보 선택
- ④ 등록 화면으로 전환(기 등록된 내용 수정시 수정버튼 클릭)

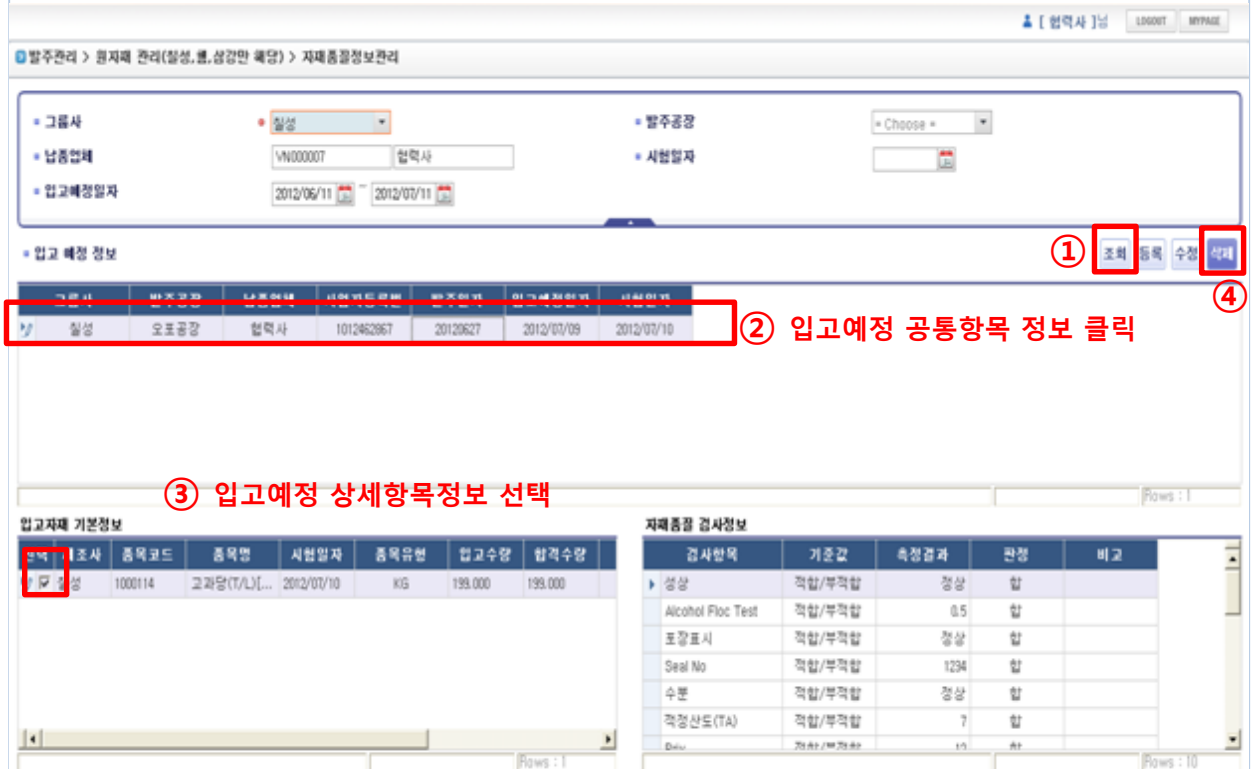
# 10.3 품질정보 조회 1-2

## 1) 좌측 메뉴 클릭



### ◆삭제

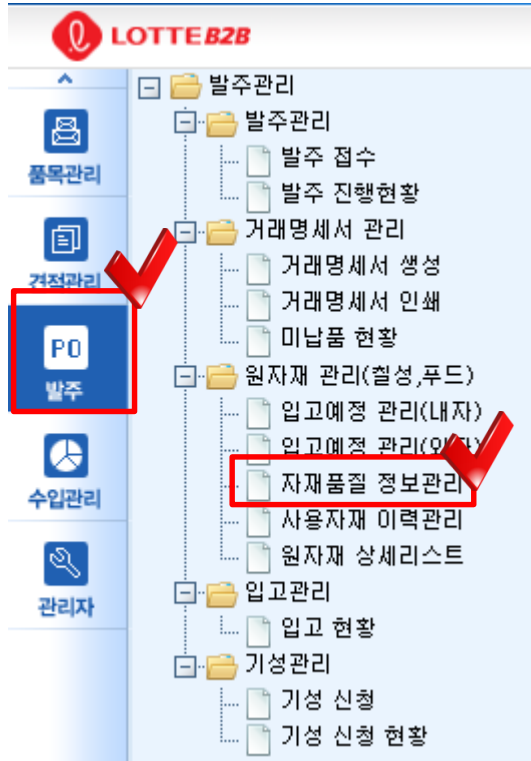
- ◆ 입고예정정보 Detail 기준으로 품질검사 내역 삭제
- ◆ 공급 업체는 로그인 정보를 가져와 자동 표시



- ① 상단 조회 조건 정보 입력 후 조회 버튼 클릭(그룹사 정보 필수)
- ② 입고예정 공통항목 정보 중 삭제하고자 하는 행 클릭
- ③ 입고예정 상세항목정보 중 삭제 하고자 하는 정보 선택
- ④ 시험성적서 삭제 작업 진행

# 10.3 품질정보 조회 2

## 1) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 입고예정정보 상세 정보에서 품질정보(등록)를 클릭하여 품질등록 화면으로 이동
- ◆ 공급 업체는 로그인 정보를 가져와 자동 표시



- ① 상단 조회 조건 정보 입력 후 조회 버튼 클릭(그룹사 정보 필수)
- ② 입고예정 공통항목 정보 중 처리여부가 Y 인 항목을 클릭
- ③ 입고예정 상세항목정보 중 품질정보 칸의 등록 버튼 선택하면 자재품질 등록화면으로 전환

# 18. 품질정보 등록 3

## 1) 좌측 메뉴 클릭

- ◆ 자재 품질검사내역 수정 및 등록
- ◆ 시험성적서 내용을 출력 할 수 있음.

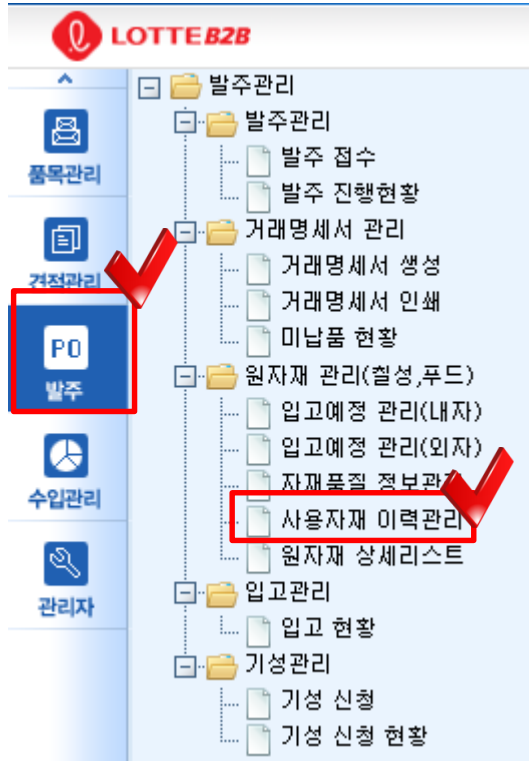
품질 검사 정보

검사항목	검사기준	검사결과	판정	비고
▶ 성상	적합/부적합	적합	합	
Alcohol Flocc Test	적합/부적합	0.1	합	
포장표시	적합/부적합	적합	합	
Seal No	적합/부적합	적합	합	
수분	적합/부적합	0.3	합	
적정산도(TA)	적합/부적합	2.5	합	
Brix	적합/부적합	12	합	
Color 값	적합/부적합	적합	합	
pH	적합/부적합	7	합	
입고온도	적합/부적합	29	합	

- ① 시험일자(필수), 검사원(필수), 기타사항을 입력
- ② 검사결과 및 비고 내용을 입력
- ③ 저장 작업 진행
- ④ 시험성적서 출력 가능

## 10.4 사용자재 조회 1-1

### 1) 좌측 메뉴 클릭



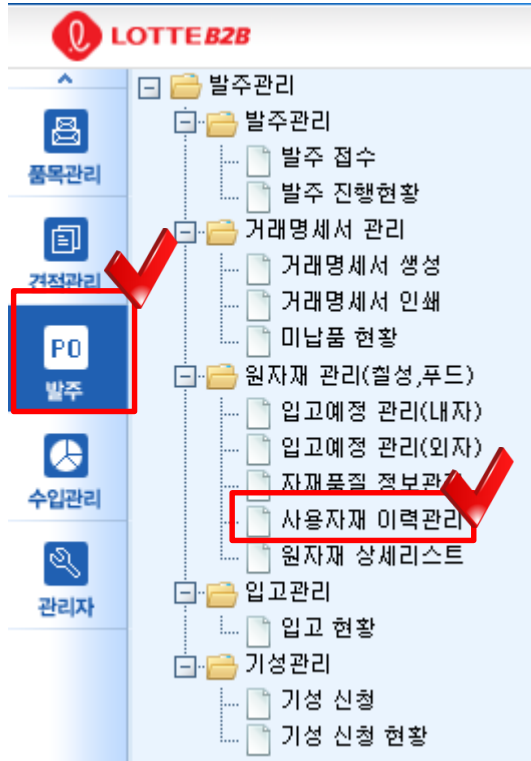
- ◆ 사용자재이력 등록 내역이 없는 경우 조회 후 등록 할 수 있음.
- ◆ 공급 업체는 로그인 정보를 가져와 자동 표시



- ① 상단 조회 조건 정보 입력 후 조회 버튼 클릭(그룹사, 납품업체, 품목 정보 필수)
- ② 기 등록된 내용이 없을 경우 신규차수등록 버튼 클릭으로 등록 화면 이동

# 10.4 사용자재 조회 1-2

## 1) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 사용자재이력 내역이 있는 경우 조회 후 수정 할 수 있음.
- ◆ 공급 업체는 로그인 정보를 가져와 자동 표시

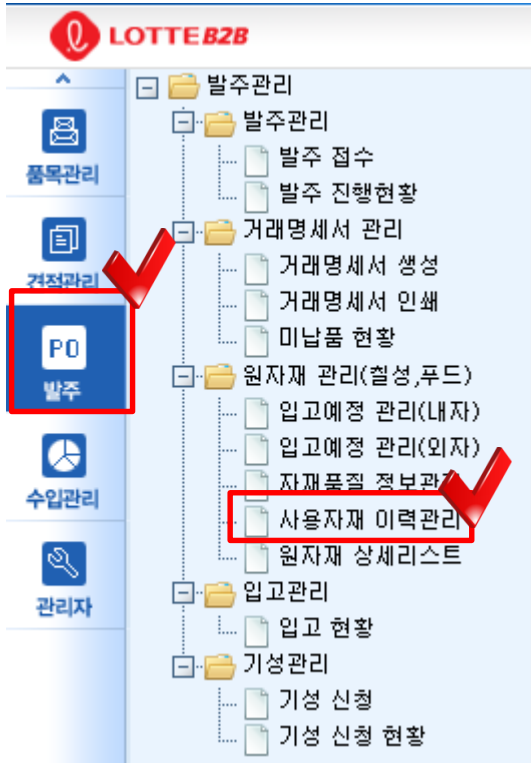


② 수정화면 이동

- ① 상단 조회 조건 정보 입력 후 조회 버튼 클릭 (그룹사, 납품업체, 품목 정보 필수)
- ② 기 등록된 내역이 있을 경우 수정 버튼클릭으로 수정작업 진행

# 10.5 사용자재 등록 2

## 1) 좌측 메뉴 클릭



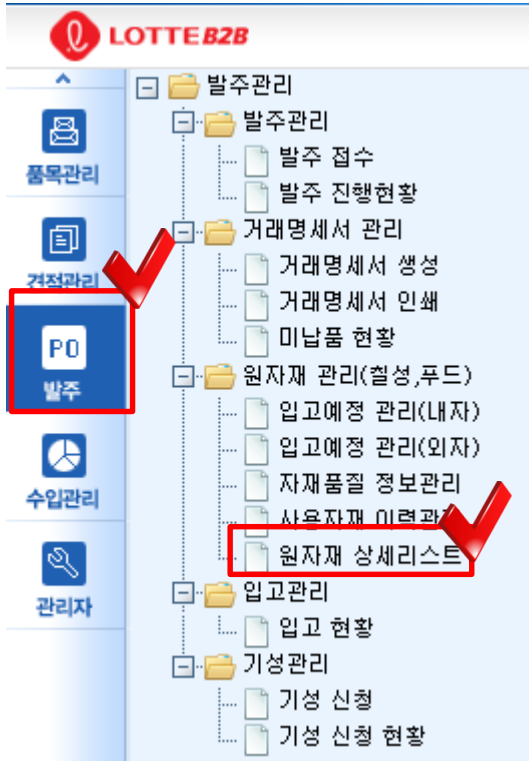
- ◆ 사용자재 이력내용 수정 및 등록
- ◆ 행 추가 및 행 삭제를 이용하여 tree 구조로 등록 가능



- ① 상단 적용일자 내용 입력(필수)
- ② TREE 구조로 세부 정보(구성품목(트리), 제조업체, 원산지, 함량, 단위, 비고) 내용 입력
- ③ 저장 작업 진행

## 10.6 원부자재상세리스트 1

### 1) 좌측 메뉴 클릭



- ◆ 입고예정정보를 조회하여 확인 후 원부자재 리스트 출력
- ◆ 공급 업체는 로그인 정보를 가져와 자동 표시

원부자재 상세 리스트

순번	거래명세서번호	종목코드	종목명	규격	발주일자	수량
1	4000057948	1000114	고과당(T/L)(HFC5 5...	HFC5 55 Bx75	2012/01/13	200

원부자재 상세 리스트										발송자	수신자	
거래명세서 No.	VLS112060004											
입고예정 No.	20120612023											
입고예정일	2012-06-15											
입고공급	오류 공급											
입고위치	반제품 입고											
품명	규격	단위	납품량	제조사	제조일자	유통기한	원산지	시험성적	재계약	비고		
상등(T/L & T/2)(Bx100)	혼합 100%	MOU	40	CJ	2012-06-10	2013-06-10	한국	통용	미통용			
장력당	40-65mesh, 장력당 98% 외	KG	80	삼양사	2012-03-01	2012-03-01	한국	통용	통용			
장력당	40-65mesh, 장력당 98% 외	KG	120	삼양사	2012-05-01	2012-05-01	한국	통용	통용			

- ① 상단 조회 조건 정보 입력 후 조회 버튼 클릭 (내/외자 구분 정보 필수)
- ② 출력 하고자 하는 공통항목 정보를 선택
- ③ 상세내용 정보 확인
- ④ 원부자재 리스트 버튼 클릭으로 원부자재 리스트 출력

## 10.6 원자재상세리스트 2

1) 입고예정정보 정보 등록 시 완료 후 자동 이동

### ◆ 조회

- ◆ 입고예정정보등록(내/외자) 후에 이동된 페이지임
- ◆ 등록 후 이동 시에는 저장된 내용 자동 조회됨

The screenshot shows a web interface for managing raw material orders. At the top right, there is a user profile for 'User [Employee Name]' with 'LOGOUT' and 'MYPAGE' buttons. Below this is a search and filter section with the following fields:

- 내/외자 구분**: 내자 (selected) / 외자
- 그룹사**: = Choose =
- 배정일자**: 2012/06/08 - 2012/07/08
- 공급업체**: VN00007 / 입력사
- 발주공장**: = Choose =

Below the filters, there are buttons for '조회' (Inquiry), '등록' (Register), '수정' (Modify), and '삭제' (Delete). The '조회' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the buttons is a table with the following columns:

선택	그룹사	입고예정번호	납품업체	발주공장	배정일자	작성자	운전자	운전자면허서	차량번호	공급받는자
<input type="checkbox"/>	실성	20120706002	입력사	안성공장	2012/07/06	입력사	TEST	1111	12945	롯데실성용료(주...
<input checked="" type="checkbox"/>	실성	20120706001	입력사	대전공장	2012/07/09	입력사	1235	43311	67777	롯데실성용료(주...

Below the table, there is a 'Flows : 2' indicator. Further down, there is another table with the following columns:

순번	거래명세서번호	품목코드	품목명	규격	발주일자	배정수량	단위	요청납기일	제조일자	유통기한	납품업
▶ 1	4000057110	1000114	고과당(T/L)[HFC5 5...	HFC5 5 Bx75	2012/01/09	24880.000	KG	2012/01/08	2012/01/01	2013/01/01	입력사

At the bottom right of the second table, there is a 'Flows : 1' indicator.

① 헤더 조회 조건을 변경하여 다른 입고예정정보를 조회 할 수 있음.

### 10.6 원자재상세리스트 3

1) 입고예정정보 정보 등록 시 완료 후 자동 이동

◆ 등록

◆ 내/외자 구분에 따라 입고예정정보 등록 화면으로 이동

The screenshot shows a web application interface for Lotte B2B. At the top right, there is a user profile for '인력사' and buttons for 'LOGOUT' and 'MYPAGE'. The main content area is divided into several sections:

- Filter Section:** Includes '내/외자 구분' (In-house/Out-house) with radio buttons for '내자' (selected) and '외자' (unselected). Other filters include '공급업체' (VN00007), '그룹사' (Choose\*), '발주공장' (Choose\*), and '예정일자' (2012/06/08 - 2012/07/08).
- Buttons:** '조회' (Inquiry), '등록' (Register), '수정' (Modify), and '삭제' (Delete). The '등록' button is highlighted with a red box and a circled '1'.
- Table 1 (Inquiry Results):**

선택	그룹사	입고예정번호	납품업체	발주공장	예정일자	작성일자	운전자	운전자면허서	차량번호	공급받는자
<input type="checkbox"/>	실성	20120706002	인력사	안성공장	2012/07/06	인력사	TEST	1111	12945	롯데실성용료(주...
<input checked="" type="checkbox"/>	실성	20120706001	인력사	대전공장	2012/07/09	인력사	1235	43311	67777	롯데실성용료(주...
- Table 2 (Item Details):**

순번	거래명세서번호	품목코드	품목명	규격	발주일자	예정수량	단위	요청납기일	제조일자	유통기한	납품업체
▶ 1	4000057110	1000114	고과당(T/L)[HFC5 5...	HFC5 55 Bx75	2012/01/09	24880.000	KG	2012/01/08	2012/01/01	2013/01/01	인력사

① 조회된 내용과 상관없이 입고예정정보 등록(내/외자 구분에 따라서) 화면으로 이동

## 10.6 원자재상세리스트 4

1) 입고예정정보 정보 등록 시 완료 후 자동 이동

### ◆ 수정

- ◆ 입고예정정보등록(내/외자) 후에 이동된 페이지임
- ◆ 등록 후 이동 시에는 저장된 내용 자동 조회됨

입고 예정 상세 정보

선택	그룹사	입고예정번호	납품업체	발주공장	예정일자	작성일자	운전자	운전자면허서	차량번호	공급받는자
<input type="checkbox"/>	실성	20120706002	협학사	안성공장	2012/07/06	협학사	TEST	1111	12945	롯데일성음료(주...
<input type="checkbox"/>	실성	20120706001	협학사	대전공장	2012/07/09	협학사	1295	43311	67777	롯데일성음료(주...

① 공통항목 정보 선택

② 상세내용 정보 확인

③ 수정화면 이동

- ① 수정 하고자 하는 입고예정 공통항목 정보를 선택
- ② 상세내용 정보 확인
- ④ 수정 버튼 클릭으로 수정화면으로 이동

## 10.6 원자재상세리스트 5

### 1) 입고예정정보 정보 등록 시 완료 후 자동 이동

#### ◆ 삭제

- ◆ 입고예정정보등록(내/외자) 후에 이동된 페이지임
- ◆ 등록 후 이동 시에는 저장된 내용 자동 조회됨
- ◆ 입고예정상제정보의 자재품질정보가 등록되어 있지 않은 경우만 삭제 작업 진행 가능

The screenshot shows the '입고 예정 상세 정보' (Inquiry Details) page. At the top, there are search filters for '내/외자 구분' (In/Out), '그룹사' (Company), and '예정일자' (Date). Below this is a table of items. The first row is selected, and a red box highlights the '삭제' (Delete) button in the top right corner. A red circle with the number 3 is next to the '삭제' button, with the text '③ 삭제 진행' (Delete in progress). Below the table, there is a section for '상세내용 정보 확인' (Check Detailed Information), which is also highlighted with a red circle and the number 2. The detailed view shows various fields like '순번' (No.), '거래명세서번호' (Invoice No.), '품목코드' (Item Code), '품목명' (Item Name), '규격' (Spec), '발주일자' (Order Date), '예정수량' (Est. Qty), '단위' (Unit), '요청납기일' (Req. Deliv. Date), '제조일자' (Mfg. Date), '유통기한' (Exp. Date), and '납품업체' (Supplier).

① 공통항목 정보 선택

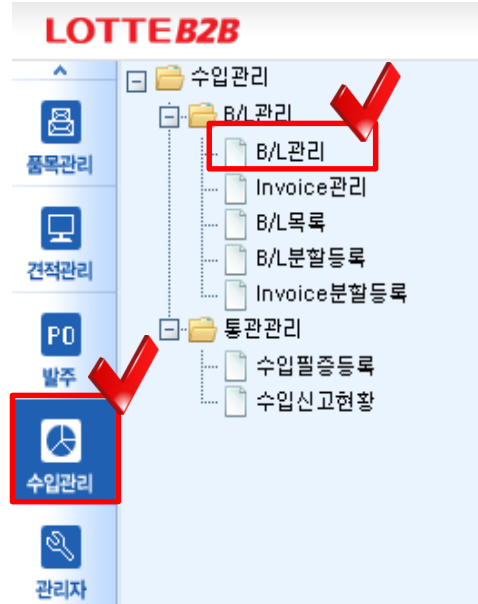
② 상세내용 정보 확인

- ① 삭제 하고자 하는 입고예정 공통항목 정보를 선택
- ② 상세내용 정보 확인
- ③ 삭제 버튼 클릭으로 공통항목/상세내용 모두 삭제

# 11. 수입 관리

# 11.1 수입 관리

## 1) B/L 관리



- ◆ 공급사는 구매사의 B/L 정보를 입력할 수 있음
- ◆ 각 항목 정보를 입력할때, 발주, L/C 정보는 공급사가 해당 업체인 정보만 등록 가능함

수입관리 > B/L 관리 > B/L 관리

**B/L 기초정보**

구매회사	L31 코리아세븐	00001 코리아세븐
부서	00112 (001)	BL201206301800000004
B/L 번호	BL_TEST_0629	B/L 생성일: 2012/06/30
L/C 번호	LC_TEST_0629	대표발주번호: OL31120600012
담당자		공급사: 010695 DNSCompany
지급조건		인도조건:
운송방법	Air	납품장소: 광주 북구 신안동 14-2
원산지	원산지 정보 입력	

등록된 B/L 정보가 있음

등록된 L/C정보기준으로 조회됨

① 제안

---

**상품정보**

B/L 선적일	2012/06/30	B/L 입항일	2012/06/30
통관예정일	2012/06/30	Gross Weight	100,000.00
포장수량	100,000.00	Net Weight	100,000.00
CBM	10,000.00	선적항	ARFDO San Fernando - Provincia de Buenos Aires, Argentina
도착항	KSP 항구	제조사	DNScompany
수출사	900053 농심	파일첨부	
비고	비고 입력		

파일보기

---

**물대결제정보**

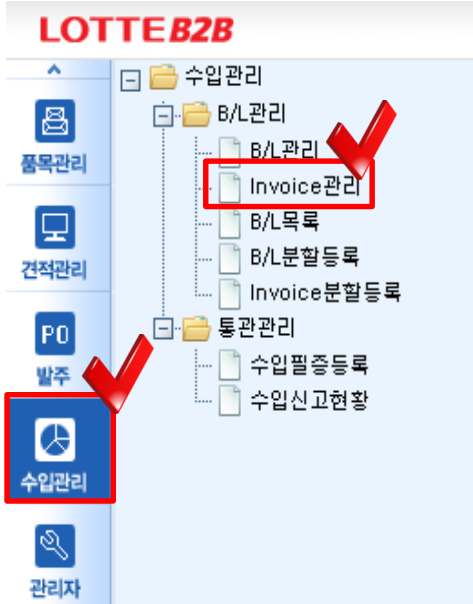
총금액	23,320.00 KRW	원화환산금액	23,320
환율	1.00		

저장된 B/L에 한하여 Invoice 등록 가능함.

② 저장 ③ Invoice관리

# 16. 수입 관리

## 1) Invoice 관리



- ◆ 등록된 B/L 에 대한 Invoice 를 등록함
- ◆ 각 항목의 정보를 입력/수정 가능 (Invoice 수량, Charge 금액, H/S Code, 납품장소)
- ◆ Invoice 수량은 발주잔량 내에서 입력 가능함

▶ 수입관리 > B/L 관리 > Invoice관리

Invoice 기초정보

등록된 B/L 정보가 있음

Invoice 번호	INV_TEST_0629	공급사	010695 DNSCompany
B/L 번호	BL_TEST_0629	L/C 번호	LC_TEST_0629
Invoice 금액	23,320.00	Item 금액	21,200.00
Charge 금액	2,120.00	조정 금액	0 분할

① 발주제안    ③ 저장    ④ B/L 관리

선택	품목코드	품명	규격	단위	Invoice 수량	발주잔량
<input checked="" type="checkbox"/>	00125338	명함(100매/통)	크기:89*50,재질:철편...	EA		
<input checked="" type="checkbox"/>	00125338	명함(20매/통)	크기:89*50,재질:철편...	EA		
<input checked="" type="checkbox"/>	00125338	명함(50매/통)	크기:89*50,재질:철편...	EA		

현재 Invoice에 대한 B/L 정보 관리

② 각 항목 정보 입력/수정

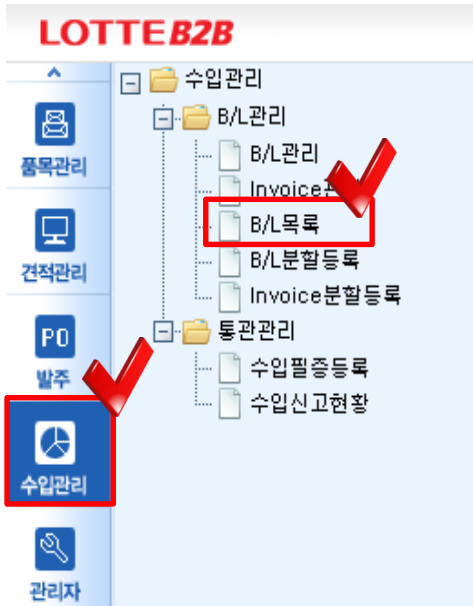
단위	Invoice 수량	발주잔량	단가	금액	Charge 금액	통화	발주번호
EA	4	0	2,650.00	10,600.00	1,060.00	KRW	OL31120600012
EA	2	0	2,650.00	5,300.00	530.00	KRW	OL31120600012
EA	2	0	2,650.00	5,300.00	530.00	KRW	OL31120600012

금액	Charge 금액	통화	발주번호	발주항번	H/S Code	납품장소
10,600.00	1,060.00	KRW	OL31120600012	000660		오산연수센터
5,300.00	530.00	KRW	OL31120600012	000661		오산연수센터
5,300.00	530.00	KRW	OL31120600012	000662		오산연수센터

- ① 발주제안 버튼을 클릭하여, 발주 데이터를 선택하고, 각 항목 정보를 수정한 후 "저장"
- ② Invoice 번호를 입력하여, 기존에 등록된 Invoice 정보를 조회

# 11.1 수입 관리

## 1) B/L 목록



◆ 공급사에서 공급한 B/L에 대한 목록 조회 및 통관의뢰 요청하는 메뉴

수입관리 > B/L 관리 > B/L 목록 조회기간은 1달 미만

선적일자/입항일 2012/06/02 ~ 2012/07/02
 B/L 번호

Invoice 번호 
 공급사

구매회사 
 사업부

관리번호 
 B/L 분할차수

① 조회
수정
③ 통관의뢰
통관의뢰취소

선택	구매회사	구매사업부	B/L 번호	B/L 분할차수			
<input type="checkbox"/>	코리아세븐	코리아세븐	BL_SELLER_0...	001			
<input type="checkbox"/>	코리아세븐	코리아세븐	BL_SELLER_0...	002	INV_SELLER_...	B/L확장	0
<input type="checkbox"/>	코리아세븐	코리아세븐	BL_TEST_0615	001	IV_TEST_0615	수입신고완료	0
<input type="checkbox"/>	코리아세븐	코리아세븐	BL_TEST_0615	002	IV_TEST_0615	수입신고완료	0
<input type="checkbox"/>	코리아세븐	코리아세븐	BL_TEST_0629	001	INV_TEST_0629		S

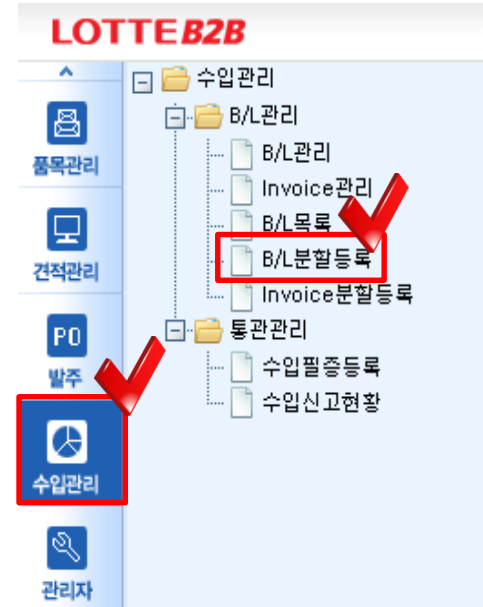
선택된 항목의 통관의뢰 진행

선택된 항목의 B/L 상세정보 조회

- ① 조회조건을 각 항목을 입력하고, 조회 버튼을 클릭하여, 현재 등록된 B/L 정보 조회
- ② 조회된 목록 중에서 B/L 번호를 클릭하면 해당 B/L의 상세 정보를 볼수 있음
- ③ 특정 항목을 선택하고, 수정 버튼을 클릭하여, B/L 정보를 수정 (단, B/L 확정된 데이터는 수정불가)
- ④ 특정항목을 선택하고, 통관의뢰 버튼을 클릭하면, 수입신고필증 기초데이터가 작성됨 상태값이 통관의뢰중으로 변경됨.

# 11.2 수입 관리

## 1) B/L 분할등록



- ◆ 공급사에서 등록한 B/L에 대하여, B/L 분할 등록.
- ◆ 각 항목은 분할 잔량 내에서 분할 가능

수입관리 > B/L 관리 > B/L 분할등록

B/L 번호: BL\_TEST\_0629      분할차수: 001

① 조회    ② 저장    삭제    Invoice분할

B/L 분할 현황 ③

구분	포장수량	중량	CBM
최초 B/L	100,000.00	100,000.00	10,000.00
분할누적	100,000.00	10,000.00	10,000.00
분할잔량	0.00	90,000.00	0.00

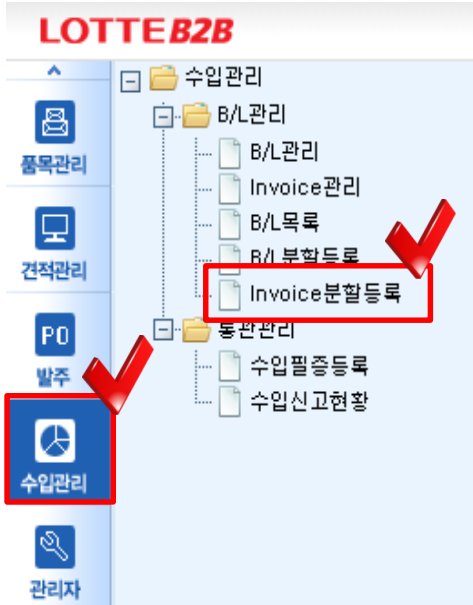
B/L 분할

구분	포장수량	중량	CBM
분할 B/L ②	100,000.00	10,000.00	10,000.00
분할사유	B/L 분할 정보 입력		

- 분할 차수 별로 남아있는 분할 잔량 내에서 분할 가능

# 11.3 수입 관리

## 1) Invoice 분할등록



- ◆ 공급사에서 등록한 B/L에 대한 Invoice 분할 등록
- ◆ Invoice 잔량 내에서 Invoice 수량분할 가능.

수입관리 > B/L 관리 > Invoice 분할등록

B/L 번호:  분할차수:

① 조회 ③ 저장 삭제

선택	B/L 번호	Invoice 번호	분할차수	품목코드	품명	크기:
<input type="checkbox"/>	BL_TEST_0629	INV_TEST_0629	001	00125338	명함(100매/통)	크기:
<input type="checkbox"/>	BL_TEST_0629	INV_TEST_0629	001	00125338	명함(100매/통)	크기:
<input type="checkbox"/>	BL_TEST_0629	INV_TEST_0629	001	00125338	명함(100매/통)	크기:

규격	단위	Invoice 수량	분할수량	Invoice 잔량	통화	단가	금액
:89*50,재질:젠틀...	EA	4	4	Invoice 분할 정보		2,650.00	10,600.00
:89*50,재질:젠틀...	EA	2	2	Invoice 잔량내 분할		2,650.00	5,300.00
:89*50,재질:젠틀...	EA	2	2		KRW	2,650.00	5,300.00

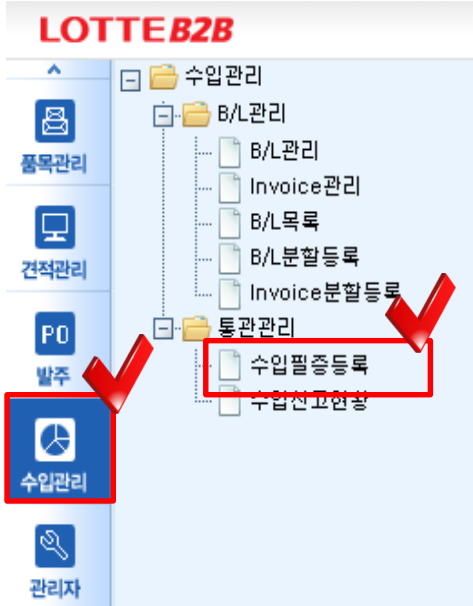
- B/L 분할 차수별로 Invoice를 등록하고, 해당 분할 차수 별로 Invoice 도 분할 가능
- 총 Invoice 수량 내에서 각 차수별로 남아있는 Invoice 잔량 내에서 분할 가능

# 11.4 수입 관리

## 1) 수입신고등록

- ◆ 공급사에서 등록한 B/L에 대한 수입신고 등록
- ◆ 각 품목에 대한 세금 정보 입력/수정, B/L에 대한 세금/물품정보 입력/수정

▶ 수입관리 > 통관관리 > 수입신고등록



**기초정보**

구매회사	L31	코리아세븐	사업부	00001	코리아세븐
부서	00101	(00101)재무팀	관리번호	BLL3112060001	
B/L 번호	BL_TEST_0629		B/L 분할차수	001	
L/C 번호	LC_TEST_0629		공급사	010695 DNSCompany	
수입신고필증번호	QT_TEST_0629		입항일	2012/06/30	
통관일	2012/07/04		검역신고일		
검역신고접수번호					
통화	KRW		신고관리번호		
관세환율	1.00		결제조건	L/C AT SIGHT	
관세사	VN000009 상원		제조사	DNSCompany	
관세납부기한	0일		납품장소	광주 북구 신안동 14-2	
			검역형태		

**결제정보**

물품금액	23,320.00	KRW	물품금액	₩	23,320.00
총과세가격	21,200.00	KRW	총과세가격	₩	21,200.00
총세액합계	0.00		관세		0.00
특소세	0.00		주세		0.00
교육세	0.00		교통세		0.00
농특세	0.00		보험료		0.00
가산금액	0.00		공제금액		0.00
가산세	0.00		첨부파일		
비고					

Grid내의 각 정보 수정  
 통관수, CIF 원화/외화금액, 관세율,  
 각 세금정보

선택	품목코드	품명	규격	단위	B/L 수	통관수	단가
<input type="checkbox"/>	00125338	명함(100매/통)	크기:89*50,재질:젠틀...	EA	4	4	2,650.00
<input type="checkbox"/>	00125338	명함(100매/통)	크기:89*50,재질:젠틀...	EA	2	2	2,650.00
<input type="checkbox"/>	00125338	명함(100매/통)	크기:89*50,재질:젠틀...	EA	2	2	2,650.00

①  
 ②  
 ③  
 조회 저장 삭제

# 11.5 수입 관리

- 공급사에서 등록한 발주에 관련된 B/L의 수입신고 현황 조회

## 1) 수입신고현황

수입관리 > 통관관리 > 수입신고현황

조회기간은 1달 미만

통관일	2012/06/03 ~ 2012/07/03	신고번호	<input type="text"/>
B/L 번호	<input type="text"/>	B/L 관리번호	<input type="text"/>
관세사	<input type="text"/>	사업부	<input type="text"/>
구매회사	<input type="text"/>	신고관리번호	<input type="text"/>
발주번호	<input type="text"/>		
원산지	<input type="text"/>		

① 조회

구매회사	사업부	수입신고번호	B/L 번호	B/L 분할차수	통관일	CIF 외화금액
▶ 코리아세븐	코리아세븐	DC_TEST_0629	BL_TEST_0629	000	2012/06/30	23,320.
코리아세븐	코리아세븐	DC_TEST_0615	BL_TEST_0615	001	2012/06/15	33,000,000.
코리아세븐	코리아세븐	BL_TEST_0615	BL_TEST_0615	002	2012/06/18	21,900,000.

클릭시 수입신고 상세조회

LOTTEB2B

- 수입관리
  - B/L관리
    - B/L관리
    - Invoice관리
    - B/L목록
    - B/L분할등록
    - Invoice분할등록
  - 통관관리
    - 수입필증등록
    - 수입신고현황

수입관리